

ÍNDICE:

- 1 Introducción.
- 2 Objetivos del módulo.
- 3 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- 4 Contenidos, distribución, temporalización y mínimos exigibles.
 - 4.1 Contenidos y contenidos mínimos exigibles.
 - 4.2 Desarrollo temporal de las unidades didácticas.
- 5 Interrelación entre elementos curriculares.
 - 5.1 Objetivos y competencias transversales.
 - 5.2 Interrelación por unidades didácticas.
- 6 Metodología didáctica de carácter general.
- 7 Proceso de evaluación del alumnado.
 - 7.1 Procedimiento de evaluación.
 - 7.2 Criterios de calificación.
- 8 Mecanismos de seguimiento y valoración que permitan potenciar los resultados positivos y subsanar las deficiencias que pudieran observarse.
- 9 Actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de los módulos profesionales pendientes.
- 10 Materiales didácticos para uso de los alumnos.
- 11 Actividades Complementarias y extraescolares.
- 12 Plan de contingencia.
- 13 Información al alumnado.

Programación, elaborada por:	
Nombre	ROSA MARTÍNEZ
Cargo	Profesora del módulo
Fecha	Octubre 2022

1.- INTRODUCCIÓN

Denominación del ciclo: AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES

Nivel: Grado Básico 2º curso

Duración del módulo: 100h

Código: 3057. Materiales de floristería.

RD u ORDEN: Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan los aspectos específicos de la Formación Profesional Básica.

Orden ECD/1167/2017, de 6 de julio, por la que se aprueba el perfil profesional del título Profesional Básico en Agro-jardinería y Composiciones Florales para la Comunidad Autónoma de Aragón.

2.- OBJETIVOS DEL MÓDULO.

Los objetivos generales del ciclo con los que se relaciona este módulo son los siguientes:

- a) Reconocer e identificar los protocolos establecidos sobre infraestructuras, instalaciones, maquinaria y equipos, relacionándolos con las funciones que van a desarrollar, para llevar a cabo las operaciones auxiliares de montaje, mantenimiento, limpieza y desinfección.
- f) Identificar y seleccionar material de floristería y auxiliares, describiendo sus características y propiedades para su aprovisionamiento.

3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Realiza operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal reconociendo las especies y técnicas establecidas que se utilizan frecuentemente en los trabajos de arreglos florales..

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los órganos de una planta.
- b) Se han clasificado las especies vegetales en función de las partes que se utilizan para composiciones o arreglos florales.
- c) Se han definido los términos de flor cortada natural y flor o planta silvestre.
- d) Se ha citado una taxonomía básica.
- e) Se han identificado las técnicas de recolección del material vegetal.
- f) Se han descrito las técnicas de conservación del material recolectado.
- g) Se han identificado los materiales y herramientas de recolección y acondicionamiento.
- h) Se han utilizado los materiales y herramientas de recolección y acondicionamiento dejándolos limpios para su próximo uso.
- i) Se han seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal.

RA2. Conserva el material vegetal destinado al secado aplicando las técnicas más frecuentes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las flores y plantas que pueden desecarse.
- b) Se han descrito las técnicas de preparación y conservación del material vegetal.
- c) Se ha seleccionado y manipulado el material vegetal.
- d) Se ha aplicado la técnica de secado y/o prensado del material.
- e) Se ha aplicado las técnicas de teñido del material vegetal.
- f) Se ha acondicionado el material preparado y transformado para su óptima conservación.
- g) Se han utilizado los materiales, equipos y herramientas necesarias para la aplicación de cada técnica.
- h) Se han mantenido las zonas de trabajo de su responsabilidad en condiciones de orden, limpieza y seguridad.
- i) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de conservación del material vegetal.

RA3. Recepciona y clasifica los materiales y materias primas verificándolos y ordenándolos según su tipología.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y clasificado los materiales y materias primas que con mayor frecuencia hay en una floristería.
- b) Se ha descrito y realizado el proceso de encargo y recepción de pedidos utilizando el sistema de comunicación indicado.
- c) Se han descrito los conceptos y diferencias entre albarán, nota de entrega y factura.
- d) Se han distinguido los tipos de embalaje y las técnicas de desembalaje.
- e) Se han determinado las características de calidad básicas de flores y plantas.
- f) Se han comunicado las incidencias surgidas de posibles daños o errores y registrado en el documento apropiado.
- g) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.

RA4. Realiza las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales identificando los métodos y técnicas determinados

Criterios de evaluación:

- a) Se han enumerado las condiciones óptimas de conservación y almacenaje de los materiales y materias primas.
- b) Se han descrito las técnicas de almacenaje en atención al tipo de producto y el espacio a ubicar.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de conservación de flores y verde natural.
- d) Se han cortado y limpiado los tallos de las flores y el verde natural.
- e) Se han aplicado las técnicas de conservación del agua en las flores naturales.
- f) Se ha aplicado técnicas de apertura de flores según instrucciones.
- g) Se ha dejado el lugar de trabajo, los materiales y herramientas limpios y ordenado, todo según tipología.
- h) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.

RA5. Limpia los equipos, materiales y herramientas seleccionando y aplicando los productos de limpieza más adecuados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido las necesidades de limpieza de los equipos, materiales y herramientas, identificando aquellas partes que requieren especial atención en cuanto a posibles riesgos.
- b) Se han identificado los productos de limpieza más apropiado a cada caso a través de sus etiquetas informativas.
- c) Se han limpiado las hojas de las plantas y flores con sumo cuidado y en atención al método más apropiado.
- d) Se ha dejado limpio y ordenado el puesto de trabajo.
- e) Se han clasificado los residuos procedentes de la actividad de una floristería y/o taller.
- f) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en la limpieza de los equipos, materiales y herramientas.

4.- CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y MÍNIMOS EXIGIBLES.**4.1.- CONTENIDOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES.**

Los contenidos mínimos se detallan en negrita:

Recolección y acondicionamiento de material vegetal utilizados en los trabajos de arreglos florales:

- **Nociones sobre morfología vegetal. - Elementos vegetales en el arte floral. Temporadas de comercialización.**
- Plantas de interior y de terraza más utilizadas. - Identificación de las especies más utilizadas. Especies de flor cortada y verde más utilizadas. - Distribución de la flor cortada en España.
- **Conceptos de flor cortada, material verde, flor silvestre, flor fresca, flor seca, flor artificial, flor liofilizada y desnaturalizada.**
- **Técnicas básicas de recogida de flores y plantas. Preparación de los tallos.**
- **Técnicas básicas de conservación de flores y plantas. Rehidratación. Cámaras de conservación.**
- **Materiales y herramientas.**
- **Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal.**

Conservación del material vegetal:

- **Técnica del secado al aire libre. Procedimiento.**
- **Técnicas de secado artificial. Procedimiento.**
- **Técnica de prensado. Procedimiento.**
- Liofilizado. Desnaturalización. Método de la glicerina.
- **Técnica de teñido de plantas. Procedimiento.**
- **Técnicas de conservación del material transformado.**
- **Equipos, materiales y herramientas.**

- **Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de preparación y conservación del material vegetal.**

Recepción y clasificación de materiales y materias primas de floristería:

- **Materias primas y materiales de una floristería. - Clasificación.**

- Herramientas de floristería.

- Equipos informáticos, de gestión y de comunicación.

- **Proceso de pedido y recepción de insumos. - Normas de atención a proveedores. - Técnicas de venta.- El albarán. La nota de entrega. La factura. - Procedimiento de devolución.**

- **Tipos de embalaje.**

- **Criterios comerciales de calidad de flores y plantas.**

- **Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.**

Acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales en floristería:

- **Criterios de almacenaje y colocación de materiales y materias primas y materias naturales. - Mobiliario y equipos de almacenaje.**

- **Técnicas básicas de conservación de las materias primas naturales. Equipos y materiales para la conservación. - Métodos para acelerar o ralentizar la apertura de las flores.**

- **Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.**

- **Normas de orden y limpieza en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.**

Limpieza y eliminación de residuos:

- **Necesidad de limpieza de las instalaciones, equipo, material y herramientas. Productos de limpieza. Interpretación del etiquetado.**

- **Tipos de residuos generados en floristería. - Clasificación de los residuos generados en una floristería.**

- Limpieza de plantas naturales.
- Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en el manejo de los productos de limpieza, equipos y residuos.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

Relación de unidades de trabajo a impartir y los contenidos comprendidos en cada una de ellas

UD1	1UT1	<p><u>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal. -Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos. -Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales. -Normas de orden y limpieza en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales. - Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en el manejo de los productos de limpieza, equipos y residuos.
UD2	2UT1	<p><u>MATERIALES DE FLORISTERÍA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Materiales de una floristería. - Clasificación. - Herramientas de floristería.
	2UT2	<p><u>MATERIAS PRIMAS DE FLORISTERÍA</u></p> <p>Materias primas. Clasificación.</p>
	2UT3	<p><u>ACONDICIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE LOS MATERIALES, MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS NATURALES EN FLORISTERÍA.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterios de almacenaje y colocación de materiales y materias primas y materias naturales. - Mobiliario y equipos de almacenaje. - Técnicas básicas de conservación de las materias primas naturales. Equipos y materiales para la conservación. - Métodos para acelerar o ralentizar la apertura de las flores.
UD3	3UT1	<p><u>FLOR Y PLANTA SECA, PRENSADA, PRESERVADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas del secado al aire libre. Procedimiento. - Técnicas de secado artificial. Procedimiento. - Técnica de prensado. Procedimiento. - Liofilizado. Desnaturalización. Método de la glicerina. - Técnica de teñido de plantas. Procedimiento. - Técnicas de conservación del material transformado. - Equipos, materiales y herramientas.
UD4	4UT1	<p><u>MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES</u></p> <p>Nociones sobre morfología vegetal. - Elementos vegetales en el arte floral. Temporadas de comercialización. Especies de flor cortada y verde más utilizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de flor cortada, material verde, flor silvestre, flor fresca, flor seca, flor artificial, flor liofilizada y desnaturalizada.
	4UT2	<p><u>RECOLECCIÓN Y ACONDICIONADO DEL MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnicas básicas de recogida de flores y plantas. Preparación de los tallos. -Técnicas básicas de conservación de flores y plantas. Rehidratación. Cámaras de conservación. - Materiales y herramientas.
	4UT3	<p><u>PLANTAS DE INTERIOR</u></p> <p>Plantas de interior y de terraza más utilizadas. - Identificación de las especies más utilizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de plantas naturales.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**MATERIALES DE FLORISTERÍA**

UD5	5UT1	<u>LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS</u> - Necesidad de limpieza de las instalaciones, equipo, material y herramientas. Productos de limpieza. Interpretación del etiquetado. - Clasificación de los residuos generados en una floristería. - Tipos de residuos generados en floristería.
UD6	6UT1	<u>PROCESO DE PEDIDO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS. COMERCIALIZACIÓN</u> -Equipos informáticos, de gestión y de comunicación. - Proceso de pedido y recepción de insumos. - Normas de atención a proveedores. - Técnicas de venta.- El albarán. La nota de entrega. La factura. - Procedimiento de devolución. - Criterios comerciales de calidad de flores y plantas. - Tipos de embalaje. Temporadas de comercialización. Distribución de la flor cortada en España.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

4.2.- DESARROLLO TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

Unidades de trabajo programadas:

	Unidad	Título	Horas programadas
1ª Evaluación		PRESENTACIÓN	2
	UD 1	1UT1-PRL Y MA	6
	UD 2	2UT1: MATERIALES DE FLORISTERÍA	4
	UD2	2UT2: MATERIAS PRIMAS DE FLORISTERÍA	3
	UD 2	2UT3: ACONDICIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE LOS MATERIALES, MATERIAS PRIMAS.	2
	UD 4	4UT1: MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES	4
	UD 4	4UT2: RECOLECCIÓN Y ACONDICIONADO DEL MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES	2
	UD 7	PRÁCTICAS I	12
		Pruebas de Evaluación	3
Total 1ª Evaluación			38
2ª Evaluación	UD 1	1UT1-PRL Y MA	4
	UD 3	3UT1 FLOR Y PLANTA SECA, PRENSADA, PRESERVADA	4
	UD 4	4UT3 PLANTAS DE INTERIOR	4
	UD 8	PRÁCTICAS II	14
		Pruebas de Evaluación	4
	Total 2ª Evaluación:		
3ª Evaluación	UD 4	4UT3 MATERIAL VEGETAL EN MACETA	4
	UD 5	5UT1LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS	4
	UD 6	6UT1 PROCESO DE PEDIDO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS. COMERCIALIZACIÓN	4
	UD 9	PRÁCTICAS III	12
		Horas de repaso finales	6

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**MATERIALES DE FLORISTERÍA**

ó n	Pruebas de Evaluación	6
	Total 3ª Evaluación:	36
	Total curso:	104

5.- INTERRELACIÓN ENTRE ELEMENTOS CURRICULARES.

5.1 OBJETIVOS Y COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Objetivos y Competencias transversales a todas las Unidades Didácticas:

Objetivo t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

Objetivo u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

Objetivo v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

Objetivo w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitar las tareas laborales.

Objetivo x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

Objetivo y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

Objetivo z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Competencia r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

Competencia t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

Competencia u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

Competencia v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos, que afectan a su actividad profesional.

Competencia w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

Competencia x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

5.2 INTERRELACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS

U.D.1 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES

Objetivo: a) f)
 Objetivo: t, v) x) y) z)
 Competencia profesional: a) f)
 Competencia profesional: r) s) u) w) x)

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
<p>RAⁿ1.-Realiza operaciones de recolección y acondicionado de material vegetal reconociendo las especies y técnicas establecidas que se utilizan frecuentemente en los trabajos de arreglos florales..</p> <p>RAⁿ2.- Conserva el material vegetal destinado al secado aplicando las técnicas más frecuentes</p> <p>RAⁿ3.- Recepciona y clasifica los materiales y materias primas verificándolos y ordenándolos según su tipología.</p> <p>RAⁿ4.- Realiza las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales identificando los métodos y técnicas determinados</p> <p>RAⁿ5.-Limpia los equipos, materiales y herramientas seleccionando y aplicando los productos de limpieza más adecuados.</p>	<p>RA1-h)</p> <p>RA1-i)</p> <p>RA2-h)</p> <p>RA2-i)</p> <p>RA3-g)</p> <p>RA4-g)</p> <p>RA4-h)</p> <p>RA5-a)</p> <p>RA5-d)</p> <p>RA5-f)</p>	<p>RA1-h1: Acondiciona los materiales de recolección y los recoge en condiciones adecuadas para su próximo uso.</p> <p>RA2-h2: limpia adecuadamente la herramienta tomando las medidas necesarias de precaución para no cortarse ni a los compañeros.</p> <p>RA1-i1: Se han seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de <u>recolección</u> de material vegetal.</p> <p>RA1-i2: Se han seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de <u>acondicionamiento</u> de material vegetal.</p> <p>RA2-h1: Mantiene su zona de trabajo limpia y en orden para garantizar la seguridad en el trabajo.</p> <p>RA2-i1: Cumple con la normativa ambiental y de PRL en las operaciones de conservación de material vegetal.</p> <p>RA3-g1: Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.</p> <p>RA4-g1: Se ha dejado el lugar de trabajo, los materiales y herramientas limpios y ordenado, todo según tipología y garantizando la seguridad ambiental y de salud.</p> <p>RA4-h1: Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.</p> <p>RA5-a1: se ha limpiado los equipos, materiales y herramientas utilizadas con especial cuidado en aquellas partes en las que pueda haber posibles riesgos.</p> <p>RA5-d1: Se ha dejado limpio y ordenado el puesto de trabajo.</p> <p>RA5-f1: Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en la limpieza de los equipos, materiales y herramientas.</p>	<p>TEORÍA</p> <p>-Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal.</p> <p>-Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.</p> <p>-Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.</p> <p>-Normas de orden y limpieza en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.</p> <p>- Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en el manejo de los productos de limpieza, equipos y residuos.</p> <p>PRÁCTICAS</p> <p>Durante todas las prácticas que se realicen a lo largo del curso, se evaluará la prevención de riesgos laborales, así como las buenas prácticas relacionadas con la gestión de residuos y el cuidado al medio ambiente.</p>	<p>Examen teórico al terminar el trimestre.</p> <p>Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso.</p> <p>Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

U.D.2 : MATERIALES Y MATERIAS PRIMAS

Objetivo: f
 Objetivo: u,v,w,x,y
 Competencia profesional: f
 Competencia profesional: r, s, t, u, v, w,

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
<p>RAⁿ3.- Recepciona y clasifica los materiales y materias primas verificándolos y ordenándolos según su tipología.</p> <p>RAⁿ4.- Realiza las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales identificando los métodos y técnicas determinados</p>	<p>RA3-a)</p> <p>RA3-b)</p> <p>RA3-e)</p> <p>RA4-a)</p> <p>RA4-b)</p> <p>RA4-c)</p> <p>RA4-d)</p> <p>RA4-e)</p> <p>RA4-f)</p>	<p>RA3-a1: identifica y clasifica los materiales y las herramientas típicos de una floristería.</p> <p>RA3-a2: identifica y clasifica las materias primas que con mayor frecuencia hay en una floristería.</p> <p>RA3-b1: Recepciona pedidos y comprueba si el material recibido es acorde al contenido del albarán.</p> <p>RA3-e1 Comprueba la calidad básica de flores y plantas que se ha recibido</p> <p>RA4-a1 almacena los materiales en condiciones óptimas para su conservación.</p> <p>RA4-a1 almacena las materias primas en condiciones óptimas para su conservación.</p> <p>RA4-b1 almacena materiales o materias prestando atención a las características propias particulares y la ubicación óptima.</p> <p>RA4-c1 describe las técnicas básicas de conservación de flores y verde natural.</p> <p>RA4-d1 Corta y limpia los tallos de flores verdes naturales tanto en su recepción como al cambiar el agua</p> <p>RA4-e1 Aplica tratamiento de conservación al agua donde se almacenan las flores y verdes naturales</p> <p>RA4-f1 Aplica técnicas de acelerar/ralentizar la apertura flores</p>	<p>TEORÍA</p> <p>UD2-UT1: <u>MATERIALES DE FLORISTERÍA</u></p> <p>- materiales de una floristería. - Clasificación.</p> <p>- Herramientas de floristería.</p> <p>UD2-UT2: <u>MATERIAS PRIMAS DE FLORISTERÍA</u></p> <p>Materias primas. - Clasificación.</p> <p>UD2-UT3: <u>ACONDICIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE MATERIALES, Y MATERIAS PRIMAS.</u></p> <p>- Criterios de almacenaje y colocación de materiales y materias primas y materias naturales. - Mobiliario y equipos de almacenaje.</p> <p>- Técnicas básicas de conservación de las materias primas naturales. Equipos y materiales para la conservación. Rehidratación. Cámaras de conservación. - Métodos para acelerar o ralentizar la apertura de las flores.</p> <p>PRÁCTICAS</p> <p>Practicas relacionadas con, pedidos de materiales, materias primas. Clasificación de las mismas una vez recibidas: chequeo de los albaranes. Desembalaje del material o materias recibidas. Realización de inventario de materiales y de herramientas. Registro de materiales nuevos en inventarios. Almacenaje de flor cortada y verdes tras su recepción, para optimizar su vida útil.</p>	<p>Examen teórico al terminar el trimestre.</p> <p>Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica.</p> <p>Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso.</p> <p>Examen práctico a lo largo del trimestre.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

U.D.3 FLOR Y PLANTA SECA, PENSADA, PRESERVADA

Objetivo: f
 Objetivo: u,v,w,x,y
 Competencia profesional: f
 Competencia profesional: r, s, t, u, v, w,

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
RAⁿ2.- Conserva el material vegetal destinado al secado aplicando las técnicas más frecuentes	RA2-a)	RA2-a1: Identifica las flores y plantas que pueden desecarse.	TEORÍA UD3-UT1: <u>CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL</u> - Técnicas del secado al aire libre. Procedimiento. - Técnicas de secado artificial. Procedimiento. - Técnica de prensado. Procedimiento. - Liofilizado. Desnaturalización. Método de la glicerina. - Técnica de teñido de plantas. Procedimiento. - Técnicas de conservación del material transformado. - Equipos, materiales y herramientas. PRÁCTICAS Prácticas relacionadas con la identificación de plantas, identificación de especies que sirven como verde en floristería, secar flores y hojas con diferentes métodos, prensarlas, teñido de material vegetal, técnicas de conservación de material vegetal.	Examen teórico al terminar el trimestre. Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica. Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso. Examen práctico a lo largo del trimestre.
	RA2-b)	RA2-b1: prepara el material vegetal y conoce la técnica para su conservación		
	RA2-c)	RA2-c1: Selecciona y sabe manipular el material vegetal		
	RA2-d)	RA2-d1: aplica la técnica del secado y/o prensado del material		
	RA2-e)	RA2-e1: aplica técnicas de teñido de material vegetal		
	RA2-f)	RA2-f1: acondiciona el material preparado y lo transforma para su óptima conservación.		
	RA2-g)	RA2-g1: Utiliza materiales, equipos y herramientas adecuadas en las diferentes técnicas de conservación de material vegetal.		

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

U.D.4 RECOLECCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL VEGETAL

Objetivo: f
 Objetivo: u,v,w,x,y
 Competencia profesional: f
 Competencia profesional: r, s, t, u, v, w,

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
RAN ¹ .- Realiza operaciones de recolección y acondicionado de material vegetal reconociendo las especies y técnicas establecidas que se utilizan frecuentemente en los trabajos de arreglos florales..	RA1-a)	RA1-a1): identifica la raíz, el tallo, las hojas, las flores y los frutos de diferentes especies de plantas.	TEORÍA <u>UD4-UT1: MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES</u> Nociones sobre morfología vegetal. - Elementos vegetales en el arte floral. Temporadas de comercialización. Especies de flor cortada y verde más utilizadas. - Conceptos de flor cortada, material verde, flor silvestre, flor fresca, flor seca, flor artificial, flor liofilizada y desnaturalizada. <u>UD4-UT2: RECOLECCIÓN Y ACONDICIONADO DEL MATERIAL VEGETAL UTILIZADO EN ARREGLOS FLORALES</u> -Técnicas básicas de recogida de flores y plantas. Preparación de los tallos. -Técnicas básicas de conservación de flores y plantas. Rehidratación. Cámaras de conservación. - Materiales y herramientas. <u>UD4-UT3: PLANTA DE INTERIOR</u> Plantas de interior y de terraza más utilizadas. - Identificación de las especies más utilizadas. - Limpieza de plantas naturales. PRÁCTICAS Recolección y acondicionamiento de especies interesantes por su tallo, o sus hojas, o sus flores para las composiciones florales. Recepción de flor cortada y plantas, desempaquetado, acondicionamiento y valoración de la calidad del pedido. Almacenaje de plantas recolectadas modificando las condiciones de temperatura e iluminación para acelerar o ralentizar la apertura de flores. Eliminar plásticos de envoltorio, cambio de agua, adición de bactericidas, fungicidas, nutrientes, corte de los tallos.... Cuidado y mantenimiento de las plantas de interior del instituto, identificándolas con su taxonomía.	Examen teórico al terminar el trimestre.
	RA1-b)	RA1-b1): clasifica especies vegetales interesantes por sus tallos, en las composiciones o arreglos florales.		Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica.
	RA1-c)	RA1-b2) clasifica especies vegetales interesantes por sus hojas, en las composiciones o arreglos florales.		Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso.
	RA1-d)	RA1-b3) clasifica especies vegetales interesantes por sus flores, en las composiciones o arreglos florales.		
	RA1-e)	RA1-b4) clasifica especies vegetales interesantes por frutos en las composiciones o arreglos florales.		
	RA1-f)	RA1-c1): Define término de flor cortada natural; y flor o planta silvestre, verdes naturales.		Examen práctico a lo largo del trimestre.
	RA1-g)	RA1-d1): cita una taxonomía básica. RA1-e1): identifica las técnicas de recolección del material vegetal. RA1-f1): describe las técnicas de conservación del material recolectado. RA1-g1): identifica los materiales y herramientas de recolección y acondicionamiento.		

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

U.D.5 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

Objetivo: a,f
 Objetivo: u,v,w,x,y
 Competencia profesional: a, f
 Competencia profesional: r, s, t, u, v, w,

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
RAnº5. Limpia los equipos, materiales y herramientas seleccionando y aplicando los productos de limpieza más adecuados.	RA5-b) RA5-c) RA5-e)	RA5-b1) Identifica los productos de limpieza más apropiados a cada caso. RA5-b2) identifica el significado de las etiquetas identificativas de los productos de limpieza. RA5-c1) Limpia las hojas de las plantas y flores con sumo cuidado y en atención al método más apropiado. RA5-e1) clasifica los residuos procedentes de la actividad de una floristería y/o taller y recicla en su caso, o gestiona adecuadamente a su naturaleza.	<p><u>5UT1 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de limpieza de las instalaciones, equipo, material y herramientas. Productos de limpieza. Interpretación del etiquetado. - Clasificación de los residuos generados en una floristería. - Tipos de residuos generados en floristería. <p>PRÁCTICAS</p> <p>Limpieza del aula de floristería, limpieza de recipientes de almacenaje de flor y verde natural.</p> <p>Limpieza de tallos, y restos de hojas de recipientes, desagües, etc.</p> <p>Limpieza y mantenimiento periódico de herramientas y materiales.</p> <p>Gestión de residuos que se generan en el aula de floristería.</p> <p>Limpieza de las plantas de interior en jardinería.</p> <p>Establecer diferentes contenedores de residuos para poder gestionarlos de adecuadamente</p>	<p>Examen teórico al terminar el trimestre.</p> <p>Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica.</p> <p>Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso.</p> <p>Examen práctico a lo largo del trimestre.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

U.D.6 PROCESO DE PEDIDO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS. COMERCIALIZACIÓN.

Objetivo: f
 Objetivo: t,u,v,w,x,y, z
 Competencia profesional: f
 Competencia profesional: r, s, t, u, v, w, x

Resultado de aprendizaje	Criterio de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	CONTENIDOS	Instrumentos de evaluación
<p>RAⁿ3.- Recepciona y clasifica los materiales y materias primas verificándolos y ordenándolos según su tipología.</p>	<p>RA3-b</p> <p>RA3-c)</p> <p>RA3-d)</p> <p>RA3-e)</p> <p>RA3-f)</p>	<p>RA3-b2: Realiza un proceso de encargo y recepción de pedidos utilizando el sistema de comunicación indicado.</p> <p>RA3-c1: Se han descrito los conceptos y diferencias entre albarán, nota de entrega y factura.</p> <p>RA3-d1 Se han distinguido los tipos de embalaje y las técnicas de desembalaje.</p> <p>RA3-e2 Se han determinado las características de calidad básicas de flores y plantas.</p> <p>RA3-f1 Comunica incidencias surgidas de posibles daños o errores y los registra en el documento apropiado.</p>	<p>6UT1 PROCESO DE PEDIDO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS. COMERCIALIZACIÓN</p> <p>-Equipos informáticos, de gestión y de comunicación.</p> <p>- Proceso de pedido y recepción de insumos. - Normas de atención a proveedores. - Técnicas de venta.- El albarán. La nota de entrega. La factura. - Procedimiento de devolución. - Criterios comerciales de calidad de flores y plantas. - Tipos de embalaje. Temporadas de comercialización. Distribución de la flor cortada en España.</p> <p>PRÁCTICAS</p> <p>Realización de pedidos a los proveedores, vía correo electrónico.</p> <p>Chequeo de materiales y materias recibidos conforme al albarán</p> <p>juegos de rol comunicando incidencias o desacuerdos, o errores en la recepción de materiales con el supuesto proveedor, utilizando diferentes estilos de comunicación.</p> <p>Comprobación de datos entre albaranes y las facturas.</p> <p>Chequeo y comprobación de las características de la calidad de las flores y las plantas recibidas.</p>	<p>Examen teórico al terminar el trimestre.</p> <p>Fichas de cuestionario al terminar la unidad didáctica.</p> <p>Fichas soft skill+PRL de prácticas: Evaluación diaria de la prevención de riesgos laborales durante la realización de cada práctica, a lo largo de todo el curso.</p> <p>Examen práctico a lo largo del trimestre.</p>

6.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA DE CARÁCTER GENERAL.

La metodología didáctica de la formación profesional específica promoverá la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, proporcionando una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir el profesional correspondiente. Asimismo, favorecerá en el alumnado la capacidad de aprender por sí mismo y trabajar en equipo.

Trimestralmente, se trabajará con los alumnos alguna actividad en lengua inglesa con el fin de potenciar este idioma.

Se realizará una exposición detallada por parte del profesor de los contenidos. Para ello, el profesor se apoyará en apuntes propios elaborados a partir de libros, revistas, catálogos, páginas web, y cualquier otra fuente de información. Durante las clases teóricas los alumnos dispondrán del tema completo para poder seguir mejor la clase. Tendrán también la ficha de cuestionario asociado que deben entregar al profesor al final de la clase.

Ficha Cuestionario: en el aula, al terminar una clase teórica, los alumnos tendrán que responder unas cuestiones relacionadas con los contenidos vistos en clase. Será obligatoria su cumplimentación y entrega individual para que todo el alumnado matriculado pueda superar el módulo. Esta ficha tiene como finalidad la participación del alumnado en la actividad. Es una recapitulación de las cuestiones más importantes que debe aprender el alumnado.

Los temas teóricos se publicarán en la plataforma de classroom, para disposición del alumnado.

Tanto en clase, como a través de correo corporativo de alumnado y profesor y a través de la plataforma classroom se podrán resolver dudas y correcciones.

Las actividades prácticas se llevarán a cabo en las instalaciones que dispone el centro (jardines y rincones del centro, aula de floristería...). Se tratará de llevar a la práctica los contenidos vistos en clase, para poder alcanzar los Resultados de Aprendizaje asociados. Para su calificación se recurrirá a los criterios de evaluación asociados a los Resultados de Aprendizaje. Las prácticas del módulo irán orientadas hacia los siguientes aspectos:

- La recolección de material vegetal para su posterior conservación.
- La manipulación de material vegetal para secado y/o prensado.
- La atención a proveedores y elaboración de pedidos.
- La recepción de materias primas y materiales de floristería.
- La clasificación, ubicación y acondicionamiento de materias primas, materiales y productos naturales.
- El almacenaje y conservación de los productos naturales y materias primas.
- El etiquetado y marcaje de los productos de floristería.
- La colocación de los productos en las zonas de venta y expositores.
- La limpieza y mantenimiento de instalaciones de floristería.

Se llevará a cabo un seguimiento mensual de la programación, en el cuaderno del profesor.

7.- PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

7.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de los aprendizajes se llevará a cabo mediante un proceso de evaluación continua. Para ello se realizará:

- **Una evaluación inicial**, que será realizada a través de un examen escrito que nos marcará el nivel inicial individual y de conjunto del grupo. Esta evaluación inicial estará relacionada con los contenidos del módulo.
- **Tres evaluaciones parciales**, que nos dará el nivel de conocimientos y destrezas que se van adquiriendo a lo largo del curso. Cada evaluación parcial se articula mediante varios instrumentos de evaluación que se detallan en esta programación en el apartado “instrumentos de evaluación”.
- **Recuperaciones parciales:** Después de cada evaluación parcial se realizará un **examen de recuperación de teoría o/y prácticas** para partes no superadas en cada trimestre.
- PRIMERA evaluación final ORDINARIA para aquellos alumnos que no hayan superado el módulo.
- En junio, se llevara a cabo SEGUNDA evaluación final ORDINARIA para todos aquellos alumnos que todavía no hayan superado el módulo.
-
- Para **alumnos que hayan perdido su derecho a la evaluación continua**, por haber superado el 15% de faltas de asistencia al módulo: tendrán que examinarse del 100% de la materia en convocatoria final primera, y en caso de no superarlo, la convocatoria final segunda. El examen será **completo (teoría y práctica 50%), debiendo presentar los cuestionarios asociados a la teoría, respondiendo el 100% de las cuestiones con la calidad necesaria y suficiente.**

Todos los alumnos tienen el derecho y la obligación de asistir a todas las actividades programadas para el curso al ser éstas unas enseñanzas oficiales y presenciales. En el caso de haber perdido la evaluación continua, el alumno solo pierde la posibilidad de examinarse de forma parcial.

Instrumentos de evaluación

1-Examen teórico de conocimientos al final de cada trimestre. Se valorará el grado de adquisición de los contenidos teóricos adquiridos de las unidades trabajadas en ese periodo de tiempo. Para poder mediar con otros instrumentos de evaluación, deberá obtenerse al menos un 4 en la prueba teórica.

Alumnos que han perdido la evaluación continua deberán examinarse en las ordinarias finales. Si un alumno copia, saca el móvil o intercambia información con otro compañero, se le retirará el examen y su calificación será cero. Si un alumno llega tarde a un examen, se le permitirá realizarlo con sus compañeros en el tiempo restante; no se le concederá más tiempo.

2-Fichas de soft-skills+PRL: Observación directa y **diaria de prácticas** que realice el alumnado, en la que se evaluarán competencias transversales y de PRL, relacionadas con el trabajo en equipo, respeto, el orden y limpieza, el cuidado de materiales, el uso adecuado de materiales y herramientas, el ritmo y la constancia trabajo, la autonomía, la calidad del trabajo, la obligatoriedad de llevar ropa laboral y EPI's. El valor de la nota media se realizará con el número de días asistidos por cada alumno. Y en los días que no han asistido, la nota será igual a cero.

No hay nota mínima en este apartado, porque se trata del día a día en la labor de las prácticas y no se puede recuperar. Si no trabajan cumpliendo estos requisitos, se verán perjudicados a la hora de mediar con la teoría y la práctica. Por el contrario, si cumplen estos requisitos fundamentales para su desarrollo profesional, se verá incrementada la nota media final de exámenes teóricos y prácticos.

Alumnos que han perdido la evaluación continua no computa este instrumento de evaluación, y se examinarán de examen teoría + práctica al 50%.

3-Fichas de cuestionarios, con preguntas relacionadas a los contenidos vistos en clase sobre los aspectos más relevantes de la unidad, así como la recopilación de vocabulario técnico. Estos cuestionarios no llevan nota pero sí son de obligada cumplimentación para aprobar el módulo. Deben estar todas las preguntas respondidas. Además la respuesta debe ser adecuada. De no ser así, no se le recoge el cuestionario.

Constituye una vía de ayuda para que el alumno asimile mejor los contenidos de teoría.

Para alumnos que no lo hicieran en su día los cuestionarios, se les exigirá su presentación previa a los exámenes finales ordinarios, tanto la primera ordinaria como la segunda, a modo de condición indispensable. Por supuesto los cuestionarios, deben presentarse con el 100% de preguntas contestadas y con la calidad suficiente.

4-Examen de prácticas. Se realizará examen de prácticas a lo largo o al final de cada trimestre. Si hubiera más de un examen de prácticas, deberán superarse todos ellas con un valor mínimo de 4 para poder mediar con la teoría. La media de varios exámenes prácticos, es el valor que se ponderará como nota de prácticas. Alumnos que han perdido la evaluación continua deberán examinarse de prácticas en las convocatorias finales.

Si un alumno copia, saca el móvil o intercambia información con otro compañero, se le retirará el examen y su calificación será cero. Si un alumno llega tarde a una prueba se le permitirá realizarla en el tiempo restante; no se le concederá más tiempo.

Cuando un profesor considere que por cualquier circunstancia, un alumno no se encuentre en plenas facultades o se perciba que las condiciones del alumno no son adecuadas, podrá impedirse la

realización de determinadas actividades y prácticas programadas en el módulo profesional, que pudieran implicar riesgos para su integridad física, del grupo y/o profesor.

7.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia a clase

La asistencia a clase es obligatoria. Se considera que un alumno **pierde el derecho a la evaluación continua** en el módulo cuando acumule faltas de asistencia (justificadas y no justificadas) que superen **el 15% de las horas lectivas del módulo (en este módulo corresponde a 15 horas)**. Esto supone que el alumnado no puede presentarse a exámenes parciales, ni se le guardan notas de partes ya aprobadas. Deberá examinarse del 100% de la materia en la primera ordinaria final, y si no la superase en la segunda ordinaria final. (Debiendo presentar en ambos casos los cuestionarios del curso).

Asistencia a prácticas

Para asistir a prácticas el alumno deberá **traer obligatoriamente la ropa de trabajo del centro, así como los Epi's establecidos**. De no ser así, el alumno no podrá hacer las prácticas y la nota de ese día será cero.

Nota del trimestre

Una evaluación se considera superada si la nota final es ≥ 5

Se realizará media entre calificaciones de diferentes instrumentos de evaluación (teoría/prácticas) a partir de 4.

Cada instrumento de evaluación tendrá una ponderación sobre la nota final que se comenta en el apartado criterios de calificación.

Redondeo trimestral: Cuando la nota de la evaluación sea igual o superior a 5 y si hubiera decimales se redondeará al entero más próximo.

Nota final del módulo:

El módulo será superado cuando sus tres trimestres estén superados con nota mayor o igual a 5 (alumnos en evaluación continua) o cuando se superen las convocatorias oficiales finales (alumnos que perdieron la evaluación continua o alumnos que no han superado ninguna de las partes).

La nota final del módulo: Una vez superados los tres trimestres, se calculará la nota final mediante media aritmética de las notas sin redondeo de cada trimestre, y el resultado final se redondeará al número entero más próximo. Para alumnos que superen con nota mayor o igual a cinco el módulo en ordinarias finales, será esa nota redondeada al número entero más próximo.

Criterios de calificación para Alumnos en evaluación continua:

- 1-Examen teoría: 40% (Debe ser ≥ 4)
- 2-Fichas de soft-skills+PRL: 20%
- 3-Fichas de cuestionarios: obligatorio su cumplimentación y presentación.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

4-Examen de prácticas: 40% (Debe ser >=4)

La ponderación de los tres instrumentos cuantitativos debe ser >=5 y APTOS los cuestionarios.

Criterios de calificación para Alumnos que han perdido la evaluación continua:

1-Examen teórico: 50% (Debe ser >=5)

3-Fichas de cuestionarios: obligatorio su cumplimentación y presentación previa a la convocatoria, y deben ser APTOS en cuanto a cantidad y calidad.

4-Prueba objetiva de prácticas: 50% (Debe ser >=5).

La calificación de la teoría y las prácticas estará basada en los contenidos y criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje. Los criterios de calificación de la teoría se incluirán en el examen teórico. En el examen práctico, se incluirán los criterios de evaluación relacionados.

Los criterios de calificación en las fichas de soft-skills y PRL son los siguientes:

Concepto a valorar	Puntuación máxima	
Asistencia	OBLIGATORIO	La no asistencia conlleva que la práctica será valorada con cero. *
Ropa laboral y Epis	OBLIGATORIO	Su carencia impide que puedan realizar la práctica, por lo que será valorada con cero. **
Tiene un trato correcto con los profesores y alumnos	1	Se dirige a sus compañeros o al profesor en tono adecuado. Aceptando incluso críticas. Contesta a sus compañeros de forma amable.
Hace uso correcto de herramientas y materiales	1	Trata correctamente los materiales en cuanto a lo que el respeto se refiere, para evitar su posible deterioro. También, si conoce el uso prescrito para cada herramienta, y no las utiliza para otros usos inadecuados. Presta atención a las normas de PRL
Muestra destreza y autonomía	1	Se encomienda una tarea, y el alumno tiene autonomía para trabajar toda la práctica, resolviendo por sí solo o preguntando al profesor algún contratiempo. Tiene visión global sobre lo que se pide en la práctica y lo lleva a cabo.
Buen ritmo de trabajo, y constante en la sesión	2	Una vez que ha entendido la tarea, trabaja a un ritmo adecuado, y es constante durante la sesión de prácticas.
Busca la calidad final del trabajo	2	Realiza las tareas, buscando que el resultado sea de calidad, que quede terminado y que sea visible. (No deprisa para acabar antes)
Trabajo en equipo.	1	Entiende la globalidad del trabajo a realizar, no solo su rincón. Contribuye a que el resultado final sea bueno. Acepta críticas y sugerencias de los compañeros. Escucha a los demás, apoya y respeta el esfuerzo de otros. Busca soluciones a los problemas surgentes en el grupo
Recoge las herramientas, limpia máquinas e instalaciones utilizadas	2	Durante la práctica, deja las herramientas que ya no utiliza en un lugar adecuado, (frente a tiradas en el suelo). Las deja limpias antes de recogerlas en el almacén. Colabora en la recogida de herramientas. Colabora en la limpieza y orden de la instalación utilizada.

8.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.

El seguimiento de la programación se realizará mensualmente, contrastando lo previsto con lo realizado. El seguimiento se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor, a través de plantillas proporcionadas por el departamento de calidad del centro y estará bajo la supervisión del jefe de departamento y el jefe de estudios; que convocarán reuniones para determinar su grado de cumplimiento. En el caso en el que haya una desviación significativa, sea por el motivo que sea, se procederá a hacer las correspondientes adaptaciones con el fin de cubrir los contenidos mínimos diseñados para este módulo. Dichos cambios serán consensuados con el jefe de departamento y serán concretados en reunión de Departamento.

Atención a la diversidad

En la medida de lo posible, se intentará atender y adaptar a las diversas necesidades de aprendizaje y apoyar o profundizar en los conocimientos según el nivel de los alumnos. En todo caso:

En cuanto al alumnado con discapacidad, los alumnos y alumnas con discapacidad serán evaluados con las adaptaciones de tiempo y medios apropiados a sus posibilidades y características, incluyendo el uso de sistemas de comunicación alternativos y la utilización de apoyos técnicos que faciliten el proceso de evaluación. En todo caso, se evaluará que el alumno o alumna haya conseguido las competencias profesionales, personales y sociales incluidas en el ciclo formativo.

Para aquellos alumnos con dificultades, se les reforzarán los contenidos proporcionando un glosario de términos para que se pongan al día en su significado.

Tutoría: Aquellos alumnos que tengan dudas o necesiten alguna concreción o explicación de los contenidos impartidos, pueden ponerse en contacto con la profesora a través del correo corporativo del centro rmartinez@cpifpmovera.es, a través de classroom, o concretar una cita en la hora semanal destinada para ello.

9.- ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.

En el caso de módulos profesionales de segundo, no puede haber alumnos con éste módulo pendiente.

10.- MATERIALES DIDÁCTICOS PARA USO DE LOS ALUMNOS.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIALES DE FLORISTERÍA

Los materiales, y recursos didácticos que se van a utilizar para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje son los siguientes:

- Apuntes del módulo aportados en clase, y también subidos en la plataforma classroom.
- Aula: Pizarra, ordenador y proyector para el desarrollo de clases teóricas.
- Guías de identificación de plantas y flores, libros y revistas especializadas del departamento.
- Vídeos sobre la materia.
- Aula taller de floristería equipada con materiales y herramientas propias de floristería.
- Plantas de interior situadas en los pasillos del instituto y residencia.
- Jardines e infraestructuras del centro. Invernaderos, umbráculos, jardines etc. a los que acudir para la obtención de materia prima, como para su reconocimiento...etc.
- Almacenes, talleres, parcelas agrarias y jardines, dotados de herramientas manuales y maquinaria de jardinería aplicable.
- Correo corporativo de centro y participación en classroom.

11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No se planifican actividades complementarias ni extraescolares en este módulo.

12.- PLAN DE CONTINGENCIA.

El profesorado que sabe que se va a ausentar, y el que lo hace por causa sobrevenida, pero puede subir trabajo para los alumnos en *classroom*, está obligado a hacerlo.

El plan de contingencia solo se prepara para utilizarlo en circunstancias excepcionales en las que la comunicación profesor centro y alumnos sea imposible.

En el Drive de cada departamento existe una carpeta de plan de contingencia, con actividades preparadas por módulos y evaluaciones, para atender a las posibles circunstancias excepcionales.

13.- INFORMACIÓN AL ALUMNADO

La programación didáctica de módulo será comunicada al alumnado

Las programaciones didácticas son publicadas en la web del centro.

Se recomienda también comunicar al alumnado la PD en el clasroom de módulo, para que tengan acceso permanente.