

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

Curso 2025/26

CPIFP Movera

## **1 Introducción**

- 1.1 Oferta Educativa de Formación Profesional Sistema Educativo
- 1.2 Formación para el Empleo
- 1.3 Departamentos Formativos
- 1.4 Departamentos Estratégicos
- 1.5 Programas del centro

## **2 Objetivos de Centro para el curso 2025/26. Medidas y recursos disponibles.**

- 2.1 Objetivos Prioritarios
- 2.2 Objetivos derivados de las propias necesidades del CPIFP Movera

## **3 Recursos humanos disponibles para la consecución de los objetivos propuestos.**

- 3.1 Plan de actividades profesorado con reducción horaria por razón de edad

## **4 Presupuesto anual**

## **5 Horario de atención al público**

## **6 Programa anual de formación del profesorado**

## **7 Medidas para la evaluación del plan**

## **8 Acciones preventivas y correctivas para anticipar y corregir desviaciones**

## **9 Memoria Administrativa y económica.**

- 9.1 Datos de matrícula del curso 2025/2026
- 9.2 Datos de ocupación Residencia.
- 9.3 Documento de organización del centro
- 9.4 Situación de las instalaciones y del equipamiento.

## **10 Otros eventos**

## **ANEXOS**

ANEXO I-Programa anual de formación del profesorado.

## **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- **D.O.C.**
- **Programaciones Departamentos formativos**
- **Programaciones Departamentos Estratégicos**
- **Proyectos curriculares.**

## 1.- INTRODUCCIÓN

### Organización Escolar:

Durante el curso 25/26 se mantiene el uso obligatorio del classroom para todos los módulos de todos los ciclos formativos que se imparten en el centro. En él cada profesor/a debe publicitar la programación del módulo. Además, podrán subir todos los contenidos, ejercicios y prácticas que crean conveniente. Esta herramienta, además de facilitar la información al alumnado es muy útil para la atención del mismo, especialmente en los casos de enfermedad o de conciliación laboral. Para su control se seguirá utilizando el correo [distancia@cpifpmovera.es](mailto:distancia@cpifpmovera.es) a la que tendrá acceso el equipo directivo en todo momento.

Durante este curso se acabará de implantar el DECRETO 91/2024 del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional (Modificado por el DECRETO 107/2025). Esto supone, además de la modificación de los proyectos curriculares y de las programaciones de 1º y 2º curso, que todos los alumnos del centro realizaran formación en empresa u organismo equiparado, lo que supone un reto de organización y planificación del curso.

Esta formación se realizará de forma general en los periodos febrero/marzo para los cursos de 1º y marzo/mayo para los alumnos de 2º.

### Organización Horaria

El CPIFP Movera se encuentra situado en el barrio de Movera, que solo cuenta con una línea de autobús urbano cuya frecuencia es un autobús cada 30 minutos. La mayoría de nuestro alumnado utiliza este medio de transporte, por ello, es imprescindible tenerlos en cuenta en el horario de entrada y salida al centro.

Los periodos lectivos se dividen en dos bloques de 3 horas y un recreo en medio. Esta distribución facilita la realización de prácticas, ya que en la mayoría de ellas es necesario un periodo de tiempo largo.

La distribución horaria sería la siguiente:

- El horario de clases es de 8,40 horas a 14,20 horas, repartidas de la siguiente forma:
  - 6 sesiones de clase a lo largo de la mañana, con una duración de 50 minutos. Se establecen 5 minutos de descanso entre las sesiones de clase seguidas.
- Un descanso durante la mañana de 11:20 a 11:40h

Los claustros podrán celebrarse de forma presencial u online, las evaluaciones se realizarán de forma presencial en horario de tarde.

Los ámbitos en los que el CPIFP Movera, desarrolla su labor son los siguientes:

## 1.1 OFERTA EDUCATIVA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO

<b>FAMILIA AGRARIA</b>	
<b>FPB</b>	Agro jardinería y Composiciones florales
<b>CGM</b>	AGA 201 Producción Agropecuaria AGA 202 Producción agroecológica AGA 204 jardinería y Floristería AGA 205 Aprov. Forestales y Conservación del Medio Natural
<b>CGS</b>	AGA 301 Paisajismo y Medio Rural AGA 302 Gestión Forestal y del Medio Natural AGA 304 Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal
<b>FAMILIA INDUSTRIA ALIMENTARIA</b>	
<b>CGM</b>	INA 201 Elaboración de productos Alimenticios INA 207 Panadería, Pastelería y Confitería
<b>CGS</b>	INA 301 Procesos y Calidad en la industria Alimentaria

## 1.2 FORMACIÓN PARA EL EMPLEO:

Amparados en el DECRETO 159/2021, de 13 de octubre, del Gobierno de Aragón, el CPIFP Movera va a impartir este curso las siguientes acciones formativas:

<b>ACCIONES FORMATIVAS</b>
<b>SEAG0110 Servicios para el control de plagas</b>
<b>AGA0208 Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes</b>
<b>HOT R0109 Actividades básicas de pastelería</b>
<b>AGA J0108 Actividades de Floristería</b>

## 1.3 DEPARTAMENTOS FORMATIVOS:

### FAMILIA INDUSTRIA ALIMENTARIA:

\_Se adjunta programación de departamento

### Estructura del departamento

#### COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO

PES. Especialidad de procesos en la industria alimentaria

- Cecilio Pérez Grijalbo. Jefe del Departamento.

- José Manuel Grande Domingo.
- Gonzalo Martínez García.
- M<sup>a</sup> Ángeles Ciudad Ladrero
- M<sup>a</sup> Pilar Gracia Pueyo.
- Silvia Monfort Soler. Plaza perfilada B2 inglés. Responsable COFO

PES. Especialidad de operaciones y equipos de elaboración de productos alimentarios

- Miguel Blasco Sancho. Jefe de estudios adjunto
- Javier Aguilera Inés. Adjunto al Departamento de Calidad.
- José Ramón Martín Abad. Adjunto ERASMUS
- Ana González Ramírez.
- Yolanda Llorente Gómez
- Irene Fuertes Hernández.

PTFP. Especialidad de cocina y pastelería

- Vicente Navas Fernández.

### FAMILIA AGRARIA:

Se adjunta programación del departamento

### **Estructura del departamento:**

El departamento está formado por 29 profesores y profesoras, repartidos de la siguiente forma:

Especialidad de Procesos de producción agraria: 13 docentes

Especialidad en operaciones de producción agraria: 19 docentes

### **Coordinación entre módulos**

En el mes de septiembre, mediante las reuniones de coordinación inicial de los Equipos Docentes, antes del comienzo de las actividades lectivas, se realiza la coordinación inicial entre módulos.

Los profesores que impartan módulos que requieran alguna coordinación establecerán los medios y tiempos para hacerla efectiva.

## FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

Se adjunta programación del departamento

### Estructura del departamento:

El departamento está formado por 6 docentes. Cabe destacar que además de la jefa de departamento de FOL, pertenecen al mismo la jefa de IOPE, el secretario y la directora del centro.

Una de las profesoras tiene jornada parcial (16 h)

### Coordinación entre módulos

En el mes de septiembre, mediante las reuniones de coordinación inicial de los Equipos docentes, antes del comienzo de las actividades lectivas, se realiza la coordinación inicial entre módulos.

Los departamentos de Industrias Alimentarias, Agraria y Formación y Orientación Laboral tratan de mantener una coordinación y colaboración continua, en especial en lo relativo a la formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales ya que el alumnado obtiene, al superar el módulo de FOL, el título de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales. Con carácter general, el departamento de FOL se encargará de impartir los contenidos teóricos en esta materia y las familias profesionales se centrarán en los riesgos específicos de su práctica laboral y las medidas de prevención y protección necesarias para evitarlos.

## INGLES PROFESIONAL DA 4

### Estructura del departamento:

El departamento está formado por 2 profesores:  
Santiago Iñarrea las Heras. Jefe de departamento.  
María Ángeles Llop Tomás

## 1.4 DEPARTAMENTOS ESTRATÉGICOS

### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS:

Se adjunta programación del departamento

El Departamento Estratégico de Evaluación y Acreditación de competencias está formado por un jefe de departamento, Ramón Romero y un profesor de apoyo, Eduardo Bazán, ambos de la familia profesional agraria.

### INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO:

Se adjunta programación del departamento

El departamento de IOPE está compuesto por los siguientes miembros:

Eva Gracia	Jefa del departamento de IOPE
Natalia Ferrer González	Intermediadora laboral del INAEM
Elena	Orientador educativo
Sara Viloria Alonso	Departamento de FOL

Desde el Departamento Estratégico de Información, Orientación Profesional y Empleo se atenderán las necesidades de orientación profesional de los alumnos del centro y de todo el personal que se acerque a nuestras instalaciones en busca de información.

### INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El departamento de Innovación y transferencia de conocimiento está formado por una jefa de departamento, Sandra Naval y un profesor de apoyo, Elias Aldea y la responsable de formación (COFO) Silvia Monfort.

#### Gestión de Proyectos:

El CPIFP Movera, cumpliendo con las líneas prioritarias de la Estrategia Europa 2020 y el plan Aragonés de Formación Profesional está desarrollando durante el curso 2025-2026 varios proyectos de innovación. De esta forma se pretende mejorar la creatividad y el espíritu emprendedor de la comunidad educativa, tanto entre alumnado como profesorado. Durante este curso, nuestro centro coordina los siguientes proyectos:

#### Ámbito Estatal:

- A) Convocatoria Estatal de Proyectos de Innovación- Proyecto "Natvrsim: Simulador colaborativo para la formación en entorno seguro con maquinaria agroforestal y de jardinería". Solicitado y concedido en la convocatoria de septiembre de 2023. Finaliza junio 25
- B) Convocatoria Proyectos Comunes: presentado el proyecto "Cría de fauna auxiliar para control biológico de plagas" en colaboración con el IES Alto Palancia. Se resuelve en diciembre 25

#### Iniciativas de centro:

- A) Proyecto "No te comas sus derechos" coordinado por CERAI (Fondos europeos Gear up! y el Ayuntamiento de Zaragoza). Donde se trabajan los ODS vinculados

con el sistema agroalimentario y con el módulo de sostenibilidad como hilo conductor.

B) **Proyecto Solidario:** la institución benéfica elegida es el Banco de Alimentos de Zaragoza

A lo largo del presente curso escolar, pueden surgir nuevas convocatorias o nuevos proyectos que no están plasmados en esta Programación, pero que se recogerá en la Memoria Anual.

## CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

El departamento de Calidad y Mejora Continua está formado por un jefe de departamento, Jorge Andrés del departamento de la familia profesional Agraria y un profesor de apoyo, Javier Aguilera, perteneciente a la familia profesional Industria alimentaria.

**El CPIFP Movera está certificado en la norma ISO 9001 de 2015 y recibió en 2022 el sello de bronce a la excelencia en EFQM, del IAF.** Durante el curso 23-24 obtuvo también el **Sello Aragonés de Responsabilidad Social (RSA)**

El departamento de Calidad y Mejora Continua, Junto con la Comisión de Calidad Planifica el desarrollo del curso, y el seguimiento sobre este, en función de los resultados de la revisión por la dirección del curso 24-25.

### **1.5 PROGRAMAS DEL CENTRO:**

#### **1- PROYECTOS EUROPEOS:**

Durante el curso 2025-26 el CPIFP Movera va a realizar distintas actividades de movilidad encuadradas en los Programas Europeos Erasmus+.

Para este curso tenemos activos dos programas, 2024-1-ES01-KA121-VET-000208276, para alumnado y profesorado de Grado Medio y Grado Básico y 2023-1-ES01-KA131-HED-000115152, para alumnado y profesorado de Grado Superior.

Dentro del programas KA121 se realizarán entre 6-8 movilidades de alumnado, 2 movilidades de profesorado de aprendizaje por observación, 2 movilidades de acompañamiento a los alumnos, 1 visita preparatoria y, por primera vez, 2 visitas de expertos invitados a nuestro centro.

El programa KA131 ejecutará entre 8-10 movilidades de alumnado y 3 movilidades de profesorado de aprendizaje por observación.

Además, está cerrada la visita a nuestro centro de profesorado finlandes y francés, con proyectos propios de los centros de origen, y futuras colaboraciones que surgirán durante el curso.

## 2. PROYECTO EXPERIMENTAL DE BILINGÜISMO EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL CURSO 2025/2026

Comienza el cuarto año de participación en los programas de creación de ciclos formativos bilingües en Grado Superior. Continuamos con el bilingüismo en los ciclos de Grado Superior de Gestión Forestal y del Medio Natural, de la familia agraria, y Procesos y Calidad de la Industria Alimentaria, de la familia de Industrias Alimentarias.

### **Familia agraria: C.F.G.S. Gestión forestal y del medio natural.**

Durante el curso 2025-26 se desarrolla un módulo en el 2º curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Gestión Forestal y del Medio Natural en lengua inglesa, dentro del Programa FP Bilingüe, financiados por la Unión Europea gracias a los fondos Next Generation.

#### **Coordinador: Víctor Suarez**

Curso 2º se desarrolla el módulo “Defensa contra incendios” de 3 horas lectivas. Hay matriculados 6 alumnos, todos alumnos que ya cursaron en primero el módulo bilingüe del grado.

Desde la coordinación de bilingüismo se intentará promover el interés por la lengua inglesa dentro de la comunidad educativa, profesores y alumnos, ya que consideramos que el desarrollo y perfeccionamiento de las competencias lingüísticas en una lengua extranjera son fundamentales en el mundo global en el que vivimos.

### **Familia Industrias Alimentarias: C.F.G.S. Procesos y calidad de la industria alimentaria.**

#### **Coordinadora: Silvia Monfort**

Curso 1º: se desarrolla el módulo “Nutrición y Seguridad Alimentaria” “con 3 horas lectivas semanales. Los alumnos que participan en el módulo bilingüe en 1º son 5.

Curso 2º: se desarrolla el módulo “Nutrición y Seguridad Alimentaria” de 2 horas lectivas. Alumnos/as matriculados, 4.

## 3. PROYECTOS FP DUAL

Durante el curso 24-25 se ofertó a todos los alumnos de 1º del centro la realización del curso de 2º en modalidad DUAL. Se prepararon proyectos para todos los ciclos, aunque sólo en el ciclo medio de producción agropecuaria hay alumnos interesados. Por ello, los ciclos que se van a cursar en modalidad DUAL durante el curso 25-26 son los siguientes:

- 2º CGM Producción Agropecuaria: 4 alumnos/as. El proyecto se realiza en colaboración con I+Porc (Cluster del porcino).
- 2º CGM Producción Agroecológica: 1 alumno

## 2.- OBJETIVOS DE CENTRO PARA EL CURSO 2025/26. MEDIDAS Y RECURSOS DISPONIBLES.

A continuación, se detallan las acciones que el CPIFP Movera puede realizar para colaborar en la consecución de los objetivos del Plan Aragonés de FP

### Objetivos derivados del VI PLAN ARAGONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL 26-28

#### LINEA DE TRABAJO 1)- ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

**ACCIÓN A.1.1:** Crear un mapa de formación profesional de Aragón acorde con la empleabilidad y las necesidades de los sectores económicos, que permitan ajustar la oferta formativa.

**Responsable:** Dep. Calidad

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Introducir, en las encuestas de satisfacción que realizamos a las empresas que colaboran con el centro, 1 pregunta sobre sus necesidades de personal y otra sobre la formación de sus trabajadores	2º trimestre

**ACCIÓN A. 1.2:** Organizar acciones formativas para el profesorado de carácter técnico, metodológico y digital

**Responsable:** Dirección. Dep. Innovación. COFO

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Formación de centro en realidad virtual	Septiembre 24
2. Formación de centro metodología Acbr	Septiembre 24
3. Formación de centro uso pantallas digitales	Septiembre 24
4. Formación de centro Excel cuaderno del profesor	Septiembre 24
5. Informar y facilitar la realización de formación en empresa de los docentes del claustro	Fechas convocatorias

**ACCIÓN A. 1.3:** Fomentar alianzas estratégicas entre centros de formación y tejido empresarial local para identificar las habilidades y competencias más demandadas por el mercado

**Responsable:** Dirección. Departamentos Agraria e Industria Alimentaria

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Asistencia a: 1. V Edición de los Premios i+Porc a la FP Dual Especializada en Porcino. 2. Foro Agro escuela Kerbest 3. Otros que puedan convocarse 4. Reuniones con empresas del sector agroalimentario	12 noviembre 25 14 noviembre 25 Todo el curso Todo el curso

**ACCIÓN A. 1.4:** Incentivar la innovación en la enseñanza mediante la convocatoria de proyectos que favorezcan iniciativas de este tipo en los centros docentes y la transferencia de conocimiento con las empresas de su entorno

**Responsable:** Dirección. Departamento Innovación

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Informar al claustro de las convocatorias de proyectos convocadas. 2. Incentivar la participación mediante la adjudicación de horas lectivas de los periodos FOE (sin docencia) para la realización de estos proyectos	A la fecha de su publicación Febrero- mayo

**ACCIÓN A. 1.5:** Organizar encuentros, ferias de empleo y otras actividades de tipo participativo donde los estudiantes puedan interactuar directamente con el tejido empresarial.

**Responsable:** Dirección. Departamento de IOPE

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Celebración VI Feria Emprendimiento y Empleo CPIFP Movera	14 abril 26

INDICADORES	VALOR META
a. Número de acciones formativas convocadas para el profesorado en materias técnicas, metodológicas y digitales.	4
b. Número de alianzas entre centros de formación y empresas.	5
c. Número de convocatorias de proyectos de innovación publicadas.	1
d. Número de encuentros y ferias de empleo organizadas	1
e. Número de especialidades formativas relacionadas con los Grados de FP.	6
f. Número de docentes formados en entornos empresariales.	6

## LINEA DE TRABAJO 2)- FOMENTO DE LA FORMACIÓN DUAL INTENSIVA Y EL ACERCAMIENTO CON EL TEJIDO EMPRESARIAL

**ACCIÓN A.2.1:** Realizar campañas de sensibilización dirigidas a empresas y estudiantes sobre los beneficios de la formación dual intensiva.

**Responsable:** Dirección.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realización de folletos informativos de los proyectos de Dual Intensiva del centro	1º trimestre
2. Informar a las empresas del sector de los proyectos de Dual intensiva en las visitas de los tutores FOE.	Periodos FOE
3. Informar a los alumnos de 1º de los proyectos de Dual intensiva.	17 Marzo 26
4. Informar a las familias de los alumnos de 1º de los proyectos de Dual intensiva en la reunión de inicio de curso	22 octubre 25

**ACCIÓN A.2.4:** Crear un sistema de evaluación que permita medir el impacto de la formación dual intensiva en la empleabilidad del alumnado y la satisfacción de las empresas colaboradoras

**Responsable:** Departamento de calidad. Departamento de Innovación. Departamento IOPE

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Creación de una Excel en la que se recojan todos los datos del alumnado que cursa intensiva y su desarrollo profesional.	Febrero 26
Encuesta de satisfacción al alumnado de Dual Intensiva.	Febrero y junio 26
Encuesta de satisfacción a las empresas que contratan en dual intensiva.	Febrero y junio 26
Análisis de los datos obtenidos.	

INDICADORES	VALOR META
1. Número de campañas de sensibilización realizadas.	2
2. Número de empresas y centros docentes que generan proyectos de dual intensiva a partir del Portal de Oportunidades.	
3. Número de Grados D y E ofertados en dual intensiva	10
4. Número de estudiantes que cursan ofertas duales intensivas.	
5. Número de acciones realizadas y alumnado formado en programas experienciales.	
	4

### LINEA DE TRABAJO 3): DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES Y TECNOLÓGICAS AVANZADAS

**ACCIÓN A.3.1** Establecer y mantener espacios tecnológicos en centros de formación con recursos con los que el alumnado pueda experimentar con herramientas de IA, robótica, realidad virtual y automatización entre otros.

**Responsable:** Dirección. Departamento innovación

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Mantenimiento del aula ATECA	Todo el curso Septiembre- junio 26
2. Proyecto Natvrsim: Simulador maquinaria agroforestal y de jardinería	

**ACCIÓN A.3.2** Convocar cursos de formación para docentes sobre tecnologías emergentes, inteligencia artificial y metodologías de enseñanzas activa

**Responsable:** Dirección. Departamento innovación

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Formación de centro en realidad virtual	Septiembre 25
2. Formación de centro metodología Acbr	Septiembre 25
3. Formación de centro uso pantallas digitales	Septiembre 25
4. Formación de centro Excel cuaderno del profesor.	Septiembre 25
5. Formación Impresoras 3D	10 febrero 26

**ACCIÓN A. 3.4: Organizar cursos y hackatones en los que le alumnado pueda trabajar en equipo para resolver desafíos tecnológicos**

**Responsable: Dirección. Tutores**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Participar en los hackatones que se nos propongan	Todo el curso

INDICADORES	VALOR META
a. Número de espacios tecnológicos creados y mantenidos en los centros docentes.	1
b. Número de cursos de formación ofertados para docentes relacionados con las áreas de tecnología emergente , inteligencia artificial o metodologías de enseñanza activas.	3
c. Número de alumnado formado en estas áreas.	200
d. Número de alumnado formado en competencias tecnológicas y digitales que se ha insertado en el mundo laboral	

**LINEA DE TRABAJO 4: IMPULSO DE LA FORMACIÓN EN HABILIDADES TRANSVERSALES, REALIZACIÓN DE MOVILIDADES INTERNACIONALES Y COLABORACIÓN TRANSFRONTERIZA**

**ACCION A. 4.1: Diseñar e implementar programas específicos que integren formación en competencias transversales como comunicación efectiva, trabajo en equipo, planificación, liderazgo y resolución de problemas**

**Responsables: Departamento IOPE. Intermediadora INAEM**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Taller Lego Serious Play de competencias para el empleo.	3º trimestre

**ACCIÓN A. 4.2: Establecer acuerdos estratégicos con empresas, instituciones educativas y organizaciones en el extranjero para facilitar la realización de la formación en empresa u organismo equiparado, estancias y experiencias laborales.**

**Responsables: Coordinadora Erasmus**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realizar un mapa de empresas y centros colaboradores.	3º trimestre
2. Asistir a encuentros SEPIE	Todo el curso
3. Realizar estancias preparadoras en el extranjero	3º trimestre

**ACCIÓN A. 4.3: Organizar cursos y talleres específicos para el profesorado e FP centrados en el aprendizaje y la mejora de los idiomas extranjeros, con especial énfasis en terminología técnica y profesional.**

**Responsables:**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Informar al claustro de los cursos y talleres organizados para profesores en idiomas extranjeros.	A la fecha de su convocatoria
2. Café en ingles	Todo el curso

**ACCIÓN A. 4.4: Promover el número de acreditaciones y certificaciones oficiales en idiomas extranjeros en procesos promovidos por los Departamentos con competencias en Formación Profesional.**

**Responsables:** Dirección y Dpto. Innovación y Dptos. Formativos

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Informar al claustro	A la fecha de su convocatoria

INDICADORES	VALOR META
a. Número de programas de formación organizados relacionados con las habilidades transversales.	1
b. Número de acuerdos firmados con empresas y organizaciones internacionales.	1
c. Número de cursos de formación ofertados relacionados con idiomas extranjeros.	1
d. Número de movilidades internacionales realizadas por estudiantes y profesores.	Alumnos 20
e. Número de personas acreditadas en idiomas extranjeros.	Profesores 4
	1

**LÍNEA DE TRABAJO 5) FORTALECIMIENTO DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL PROMOCIONADO LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMO UNA OPCIÓN ATRACTIVA PAR LOS JÓVENES.**

**ACCIÓN A. 5.1: Introducir elementos de orientación profesional desde la Educación primaria y reforzar las actuaciones en Secundaria y FP.**

**Responsables:** Departamento Industria Alimentaria. Departamento Agraria

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realizar 1 taller despertar de vocaciones colegio primaria	Abril 26
2. Realizar 1 taller despertar de vocaciones IES	Abril 26
3. Participar con Scape food en	Mayo 26

**ACCIÓN A. 5.2: Fortalecer la colaboración con el sector empresarial para que jóvenes puedan conocer de primera mano las demandas del mercado laboral, así como las experiencias de trabajadores que han estudiado Formación Profesional.**

**Responsables: Dirección.**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Charla del Grupo Jorge al alumnado	Noviembre 25
2. Charla del Grupo Costa al alumnado	Diciembre 25
3. Encuentro con exalumnos/as de cada uno de los ciclos formativos	Abril 26

**ACCIÓN A. 5.3: Explorar las posibilidades de las mentorías como herramientas de acompañamiento del alumnado en su inserción laboral y en la toma de decisiones relativas a su carrera profesional.**

**Responsables: Departamento de IOPE. Intermediadora INAEM**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Programa seguimiento IOPE alumnos con dificultades de inserción laboral	Todo el curso

**ACCIÓN A.5.4: Detectar las necesidades del mercado de trabajo y determinar la formación prioritaria ligada a estas.**

**Responsables: Dirección. Departamento de calidad**

ACCIONES	
1. Introducir una pregunta sobre las necesidades de las empresas de nuestros sectores productivos en la encuesta de satisfacción que se realiza anualmente.	Marzo
2. Realizar un mapa de necesidades con las respuestas obtenidas	Mayo

**ACCIÓN A.5.5 Realizar campañas en medios de comunicación y redes sociales para dar a conocer la FP.**

**Responsables: Dirección. Responsable redes**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Publicitar en redes sociales las actividades del centro.	Todo el curso
2. Participar en programas de medios de comunicación	Todo el curso

**ACCIÓN A.5.6. mantener actualizada la formación de los orientadores de los centros docentes, de los agentes sociales y del INAEM**

**Responsables: Dirección.**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Participación en el Encuentro de Orientadores 2026	20 Febrero 26

INDICADORES OBJETIVO	VALOR META
1. Número de actuaciones de orientación profesional puestas en marcha.	2
2. Número de campañas de comunicación realizadas.	2
3. Número de orientadores formados	

## LINEA DE TRABAJO 6) ACCESIBILIDAD Y EQUIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

### ACCIÓN A.6.3 Favorecer rutas de transporte para el alumnado de FP

**Responsables: Dirección**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. Solicitar ruta de transporte al CPIFP Movera	Diciembre
INDICADORES	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Números de Grados D y E que se ofertan en las modalidades virtual y semipresencial.</li> <li>b. Número de Ciclos Formativos itinerantes puestos en marcha.</li> <li>c. Número de alumnado que se beneficia de rutas de transporte.</li> <li>d. Número de becas de alumnado desempleado que realice Grados A,B y C</li> <li>e. Número de alumnado insertado laboralmente participante en el Programa de formación para colectivos en riesgo de exclusión</li> </ul>	250

## LINEAS DE TRABAJO CPIFP MOVERA

### Acción 1: Mejora de las instalaciones y Maquinaria del centro

**Responsable: Dirección y secretaria**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mejoras en las instalaciones ganaderas.</li> <li>2. Mejora del asfaltado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>
INDICADORES	VALOR META
1. Número de acciones realizadas	1 actuación

## Acción 2: Redacción de los procesos estratégicos del equipo directivo y los distintos departamentos

**Responsable: Dirección, dep. formativos y estratégicos**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos secretaría.</li> <li>2. Procedimientos Jefatura de estudios</li> <li>3. Procedimientos Dirección</li> <li>4. Procedimientos departamentos estratégicos</li> <li>5. Procedimientos departamentos formativos.</li> </ol>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>
INDICADORES	VALOR META
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de procedimientos establecidos</li> </ol>	5

## Acción 3: Diseño de módulos optativos Industria Alimentaria para el curso 26-27

**Responsable: Departamento Industria Alimentaria**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación grupos de trabajo</li> <li>2. Realización y presentación a dirección de las propuestas.</li> <li>3. Presentación a DG de FP de las solicitudes</li> </ol>	<p>Septiembre</p> <p>Octubre- noviembre</p> <p>Diciembre</p>
INDICADORES	VALOR META
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de módulos optativos propuestos</li> </ol>	3

### 3.-RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

Para la consecución de los objetivos del curso 2025/26 contamos con los siguientes recursos humanos:

#### ORGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES:

CARGO	NOMBRE
Dirección	Dña. Marta Rivas Gil
Secretaria:	D. Víctor Tomey Monreal
Jefatura de Estudios	D. Borja Sanz
Jefatura de Estudios Adjunta	D. Miguel Blasco Sancho
Jefatura de Estudios Adjunta de formación para el empleo	D. Alfonso Martínez Escanero
Jefatura de Estudios Adjunta Explotación	D. Ivan De Diego
Jefe de Residencia	D. Laura Latre

#### ÓRGANOS COLEGIADOS DE PARTICIPACION

ÓRGANO	MIEMBROS
<b>CONSEJO SOCIAL</b>	<p><b>Representantes de la Administración Comunidad Autónoma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Director del CPIFP: Marta Rivas Gil</li> <li>➤ Jefe de Estudios CPIFP: Borja Sanz</li> <li>➤ Servicio Provincial: Ana Sierra</li> <li>➤ DG Planificación y FP: Pilar Romeo</li> <li>➤ Representante INAEM: José Luís Algas Parregui</li> </ul> <p><b>Representantes del claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rafael Bibian Pallas</li> <li>➤ Cecilio Pérez Grijalbo</li> <li>➤ Javier Aguilera Inés</li> </ul> <p><b>Representantes de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CCOO : Sin Nombrar</li> <li>➤ UGT: M" Jesús Savicente Abió.</li> <li>➤ CREA: Leopoldo Dito Castillo</li> <li>➤ CEPYME: Antonio Miravete Soler</li> </ul>

**CLAUSTRO DE PROFESORES**

56 profesores

#### ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

ÓRGANO	MIEMBROS
<b>COMISIÓN DE COORDINACIÓN FORMATIVA Y DE INSERCIÓN LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefes de departamentos estratégicos y formativos</li> <li>Equipo directivo</li> <li>Intermediador laboral</li> </ul>
<b>DEPARTAMENTOS ESTRATÉGICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad y mejora continua</li> <li>Innovación y transferencia de conocimiento</li> <li>Información, orientación profesional y empleo</li> <li>Acreditación de Competencias</li> </ul>	<b>Jefes departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>D. Jorge Andrés García</li> <li>Dña. Sandra Naval</li> <li>Dña. Eva Gracia</li> <li>D. Ramon Romero</li> </ul>
<b>DEPARTAMENTOS DE FORMACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familia profesional Agraria</li> <li>Familia profesional Industria alimentaria</li> <li>Formación y Orientación Laboral:</li> </ul>	<b>Jefes departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rafael Bibian Pallas</li> <li>D. Cecilio Pérez Grijalbo</li> <li>D. Manuel López Blasco</li> </ul>

**COORDINACIONES :**

COORDINACIÓN	RESPONSABLE
COFO	Silvia Monfort
APE	Sonia González
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Manuel López Blasco
ACCIONES MOVILIDAD	José Ramón Martin
BILINGUISMO:	Víctor Suarez y Silvia Monfort
ERASMUS	Mª Ángeles Ciudad
BIENESTAR	Sonia González
VIVERO	Marta Rivas
COFOTAC	Ramón Romero

## TUTORES DE PRÁCTICAS

CICLO	TUTOR
FPB Agrojardinería y Composiciones florales	Elias Aldea
CGM Producción Agropecuaria	Yolanda Dueñas
CGM producción Agroecológica	Eduardo Bazan
CGM Aprovechamientos y consr. Medio Natural	Laura quintanilla
CGM jardinería y Floristería	Manuel Aguiar
CGS Gestión Forestal y del Medio Natural	Gema Muñoz
CGS paisajismo y Medio Rural	Daniel Lázaro
CGS ganadería y Bienestar Animal	Ana Gil
CGM Panadería y Pastelería	M <sup>a</sup> Angeles Ciudad
CGM Elaboración de Productos Alimenticios	Silvia Monfort
CGS Procesos y calidad en la industria Alimentaria	Javier Aguilera

### 3.1 Plan de actividades profesorado con reducción horaria por razón de edad

#### Profesores afectados

- Docentes departamento Agraria: 3

Manuel Aguiar: Formación del profesorado en el centro  
Álvaro poyo.: Formación del profesorado en el centro  
Pilar Millán Acreditación de competencias

- Docentes departamento Industria alimentaria:3

José Manuel Grande. Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento  
M<sup>a</sup> Pilar Gracia: Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento.  
Gonzalo Martínez: Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento

- Docentes departamento FOL

Manuel López Blasco: Prevención de Riesgos Laborales  
Sonia González. Convivencia

## 4.- PRESUPUESTO ANUAL

La cuenta de gestión del curso 24/25 se ha autorizado para cerrarla en negativo en las partidas relativas a los gastos de funcionamiento y los gastos propios de la finca agraria. El déficit reflejado en la misma ronda los 30.000€.

La situación ha sido provocada por la reducción sistemática de los libramientos de funcionamiento (actualmente en 38.000€) y el déficit que generan los gastos suministros (luz, calefacción, calderas, sistemas contra incendios, agua y basuras entre otros), que superan ampliamente el libramiento.

No se tiene conocimiento de la cuantía del libramiento para gastos de funcionamiento del curso 2025/26, por lo que el presupuesto se elaborará con las cifras del curso anterior. Si bien las cifras serán similares y lo esperado es que provoquen nuevamente un déficit a final del curso.

El presupuesto para aprobar en consejo social se ha elaborado con los datos finales del curso anterior y con las certezas conocidas en esta fecha , incluyendo partidas aseguradas y dejando fuera del mismo programas suspendidos o de los que no se tiene garantía de llevar a cabo durante el curso 25/26

En la misma situación se encuentra el libramiento de formación profesional, del que se espera una cifra similar al año anterior, el libramiento suele referirse a años naturales y no a cursos académicos.

## 5.- HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:

### 5.1 -Horario lectivo

El horario debe adaptarse a la línea de autobuses urbanos que llegan a Movera, lo que permite que los alumnos y alumnas lleguen a clase puntuales. La distribución horaria para la Formación Profesional Reglada, como se ha indicado en la introducción de este plan, es la siguiente:

Todos los ciclos: De 8.40 a 14:30h

En la confección del horario de profesores y alumnos se han tenido en cuenta los criterios que se señalan en la ORDEN ECD/ 857/2016 DE 26 DE JUNIO por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Centros Públicos Integrados de Formación Profesional.

**Reunión Equipo directivo:** lunes 12:45 horas

**Reunión de tutores:** jueves 14:35

**Reunión CCFILL:** Viernes 10.25 horas

### 5.2 Horario de residencia

El horario intenta contemplar las necesidades de los alumnos que se encuentran conviviendo en la residencia del CPIFP Movera; alumnos que estudian en diferentes Centros, que cursan distintos niveles de estudios, mayores y menores de edad, con edades comprendidas entre 16 y 28 años y con diferentes inquietudes.

La residencia, por primera vez, se abrirá los domingos por la noche para aquellos alumnos que acrediten no poder llegar a tiempo los lunes por la mañana desde sus domicilios. Se cerrará los viernes a las 16h.

El horario general de la residencia es el siguiente:

7,30 - 8,00	DESPERTAR
7,50 - 8,15	DESAYUNO
14,35 /15:30	COMIDA
20,05	CENA

El horario de entrada nocturna a la residencia difiere si los alumnos son mayores o menores de edad; los menores abandonan el recinto con permiso de los padres y deben regresar a cenar a las 20,05 horas, excepto si los padres lo permiten que pueden regresar a la residencia hasta las 22 horas. Para los mayores de edad se aprobó que fuese las 00:30 de la madrugada la hora límite de entrada a la residencia.

### 5.3 Horario Acciones Formativas:

El horario previsto para las distintas acciones formativas es de 15:00 h a 20:30 horas. Las acciones formativas que se llevan a cabo en el tercer trimestre, siempre que los espacios dedicados a la formación reglada lo permitan, podrán realizarse en horario matinal.

#### **5.4 Horario de Atención secretaria:**

De 9:30 a 14:30h en periodos lectivos y no lectivos

#### **5.5 Horario IOPE Y PEAC**

<b>HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, DEPARTAMENTO DE IOPE CPIFP MOVERA</b>					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:40 - 9:30	<b>IOPE</b>			<b>IOPE</b>	
9:30 – 10:25	<b>IOPE</b>	<b>IOPE</b>		<b>IOPE</b>	<b>Atc. PEAC</b>
10:25 – 11:20	PEAC			PEAC	<b>IOPE-PEAC</b>
11:40 - 12:30	PEAC		<b>IOPE</b>	<b>IOPE-PEAC</b>	
12:35 - 13:25	PEAC	PEAC	PEAC	<b>IOPE</b>	<b>IOPE- PEAC</b>
13:30- 14:20					
14:25 - 15:15	<b>IOPE</b>	<b>IOPE</b>			
15:40- 16:30			PEAC		
16:30-17:20			PEAC		

## **6.- PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Se adjunta el Plan de formación. Anexo I.

## **7.- MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN**

El Plan Anual se evaluará de un modo continuo en las diferentes reuniones de Equipo Directivo, CCFIL y Consejo Social. Así mismo al final de presente curso escolar se realizarán reuniones específicas para la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos.

Durante la realización de la Memoria Anual se evaluarán todos los aspectos recogidos en el presente Plan.

Por otro lado, los objetivos que aquí se proponen se corresponden en gran medida con la Planificación del Sistema de Gestión de Calidad, el cual lleva implícito sus propios

indicadores y se evalúa en la Revisión del Sistema de Gestión de Calidad. De este modo podemos valernos del modelo de Calidad para el seguimiento y evaluación del presente Plan.

Calendario de evaluación del Plan Anual por el Claustro y el Consejo Social

FECHA	ACCION
Octubre	Presentación del Plan
Enero	
Abril	
Julio	

## 8.- ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA ANTICIPAR Y CORREGIR DESVIACIONES.

Para cada uno de los objetivos propuestos hay responsables concretos que deberán supervisar la consecución de dichos objetivos, anteponiéndose a las posibles dificultades que puedan surgir. Serán ellos los encargados de evaluar los riesgos de los mismos y coordinar junto con el resto del Equipo Directivo sus posibles soluciones.

En las reuniones de Equipo Directivo de los lunes, cada miembro del equipo dispone de tiempo para exponer los asuntos más relevantes de su área, llevando así, un seguimiento constante de los temas más relevantes

De la misma forma se procede en las reuniones de CCFIL, en la que los jefes de departamento explican los asuntos más importantes que se están tratando en sus respectivos ámbitos.

## 9.- MEMORIA ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.

**9.1 Datos de matrícula del curso 2025/2026** A fecha 21 de octubre, los datos son los siguientes:

Hay que tener en cuenta que la ratio se ha reducido a 24 alumnos en CM Producción Agropecuaria, CM Aprovechamientos forestales y CS Gestión Forestal

NIVEL	CICLO FORMATIVO	CURSO	Nº ALUMNOS
<b>GRADO MEDIO</b>	JARDINERÍA Y FLORISTERÍA AGA-204 - LOE	1º	14
		2º	6+ 2 LOE
	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AGA-201 -LOE	1º	24
		2º	23 + 2 LOE
	PANADERÍA, REPOSTERIA Y CONFITERÍA INA 207 - LOE	1º	23
		2º	9+ 6 LOE
	PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA AGA 202	1º	10
		2º	8+2 LOE
	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS INA201 -LOE	1º	15
		2º	6
	APROV. FORESTALES Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL – AGA- 205- LOE	1º	21
		2º	22+ 9 LOE
<b>GRADO SUPERIOR</b>	GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL AGA302 -LOE	1º	24
		2º	23 +11
	PAISAJISMO Y MEDIO RURAL AGA-301 -LOE	1º	25
		2º	10+ 16 LOE
	PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA INA301 -LOE	1º	17
2º		7+ 6 LOE	
GANADERÍA Y ASISTENCIA EN SANIDAD ANIMAL	1º	30	
	AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES- AGA103	1º	14
2º		10	

## **9.2-Datos de ocupación Residencia.**

En la residencia del CPIFP Movera se ofertan 44 plazas para alumnos de educación secundaria que cursan estudios en la Provincia de Zaragoza.

En el curso 2025/26 el número de alumnos residentes es de 42, todos ellos hacen uso de los servicios de alojamiento en pensión completa de lunes a viernes.

El desglose de los datos es el siguiente:

Número de chicas:12  
Número de chicos: 30  
Número menores de edad: 25  
Número mayores de edad: 17  
Número de procedentes de Zaragoza provincia:34  
Número de procedentes de Teruel - 7  
Número de procedentes de Huesca: 1

## **9.3 Documento de organización del centro**

Puede consultarse el DOC como documento adjunto.

## **9.4 Situación de las instalaciones y del equipamiento.**

El CPIFP Movera está situado en el Barrio de Movera (Ctra. Pastriz Km 3,6) cuenta con una superficie vallada de 5 ha dentro de las que se encuentran sus instalaciones: edificio principal de aulas, edificio de residencia, 2 obradores de pastelería y panadería, planta piloto de elaboración de productos alimenticios, almacenes, invernaderos del Departamento de la Familia Agraria, jardines, Granja Escuela, campo de fútbol, etc. Así como un par de edificios cedidos a otros departamentos de la DGA.

Además, cuenta con una finca agrícola de unas 4,913 ha de uso docente del Departamento de Familia Agraria, cuyo uso es cedido por la Diputación Provincial de Zaragoza, cada curso.

Todas las aulas están equipadas con ordenador, pizarra digital y cañón.

Todas estas instalaciones cuentan con una media de edad de 57 años, por lo que el gasto en mantenimiento y mejoras de estas es cuantioso.

Mención especial a tres asuntos de los que el centro no puede hacerse cargo por el elevado coste de la reforma pero que resultan de especial importancia:

### **Escalera de incendios edificio residencia**

Como ya se ha indicado en este documento El CPIFP Movera, cuenta entre sus instalaciones con una Residencia de Estudiantes, con 44 plazas de las que 42 están ocupadas. Muchos de los residentes son menores de edad.

Dicha residencia no cuenta con la pertinente escalera de incendios, es decir, que no cumple con la normativa de prevención de incendios. Este hecho ha sido comunicado en repetidas ocasiones a la Dirección Provincial de Educación de Zaragoza desde el curso 2016/17. En el año 2019 se realizó el proyecto y la obra está pendiente de licitar desde entonces.

A esta Dirección le parece inaceptable el peligro que supone mantener abierta la residencia en estas condiciones, por ello, un año más, solicitamos la instalación de la escalera de incendios, en el menor plazo posible.

## Vertidos

El centro contaba con un sistema de bombas eléctricas que impulsaban los residuos generados y se vertían al río Ebro, circunstancia que ha provocado varias sanciones económicas por parte de la Confederación Hidrográfica del Ebro. Desde hace un par de años, el sistema se ha dado de baja ya que es un daño medioambiental que no nos parece asumible.

Como no tenemos posibilidad de sacar los residuos al colector general, estos, se acumulan en la fosa desde la que antes eran evacuadas por las bombas. En febrero de 2022 contratamos un servicio de vaciado por el riesgo de que los residuos salieran al exterior y obturar las tuberías. El coste ha sido superior a los 10.000€ solo por el tratamiento de los residuos, al margen del servicio practicado.

Siendo esta situación conocida por la Dirección General de Formación Profesional, se está licitando la obra de conexión con el colector general.

### Estado del firme

El asfalto de las zonas interiores del recinto del instituto está en muy mal estado. El paso del tiempo unido a la circulación habitual de vehículos pesados (tractores, cosechadoras...) ha deteriorado el firme en muchos lugares, formándose socavones y zonas que se inundan, con el consiguiente peligro de accidente para los viandantes.

## 10.- OTROS EVENTOS

El CPIFP Movera participa y organiza a lo largo del curso en eventos de distinta naturaleza. Por el momento, para este curso, tenemos previstos los siguientes:

- **SPAINSKILL:**
  - ❖ Floristería
- **Congresos**
  - **Congreso FP Empresa**
    - Organización y participación
  - **Congreso de EUROPEA España**

**Interpretación del lenguaje en este documento. Todas las referencias a personas para las que en este documento se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.**

Zaragoza 13 de Noviembre 2025

Fdo. Marta Rivas Gil  
Directora CPIFP Movera