

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

## Curso 2020/21

# CPIFP Movera

19/11/2020

## **1.Introducción**

1.1 Oferta Educativa de Formación Profesional Reglada

1.2 Formación para el Empleo.

1.3 Evaluación y Acreditación de Competencias

1.4 Información, Orientación Profesional y Empleo

1.5 Innovación y Transmisión del conocimiento

1.6 Calidad y mejora continua

## **2.- Objetivos de Centro para el curso 2020/21. Medidas y recursos disponibles.**

2.1 Objetivos Prioritarios

2.2 Objetivos derivados de las propias necesidades del CPIFP Movera

## **3.-Recursos humanos disponibles para la consecución de los objetivos propuestos.**

### **4.- Presupuesto anual**

### **5.- Horario de atención al público**

### **6.- Programa anual de formación del profesorado**

### **7.- Medidas para la evaluación del plan**

### **8.- Acciones preventivas y correctivas para anticipar y corregir desviaciones.**

### **9.- Memoria Administrativa y económica.**

9.1 Datos de matrícula del curso 20120/2021

9.2-Datos de ocupación Residencia.

9.3Previsión asistencia programa “Vamos a la Granja”

9.4 Documento de organización del centro

9.6 Situación de las instalaciones y del equipamiento.

## **ANEXOS**

ANEXO I - Presupuesto Anual.

ANEXO II-Programa anual de formación del profesorado.

## **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- **D.O.C.**
- **Programaciones Departamentos formativos**
- **Programaciones Departamentos Estratégicos**

## 1.- INTRODUCCIÓN

La situación epidemiológica en la que nos vemos inmersos este curso obliga a un replanteamiento de la organización del centro, adaptándose a la distinta normativa que ha ido surgiendo desde que comenzó la pandemia.

En concreto, además de la normativa de referencia habitual, la normativa aplicable es la siguiente.

- Orden (30 Junio) del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID 19 y el marco general del Plan de contingencia en el ámbito educativo.
- Orden ECD/794/2020 de 27 de agosto Anexo III Guía por la que se concretan las instrucciones para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria derivada de covid-19 en los centros de educación secundaria y formación profesional dependientes del gobierno de Aragón en el escenario 2 del plan de contingencia.
- Resolución del Director General de Innovación y Formación Profesional por la que se concretan para las enseñanzas de Formación Profesional las instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón.

### **ORGANIZACIÓN ESCOLAR:**

Todos los grupos de más de 15 alumnos realizan formación semipresencial y a distancia, siguiendo el Patrón 2 del Anexo III Guía por la que se concretan las instrucciones para el cumplimiento de las medidas de prevención covid-19.

De esta forma los grupos se dividirán en dos. Cada uno de los subgrupos tendrá 2 días de clase presencial, dos días en los que realizarán en casa las actividades y trabajos propuestos por sus profesores y un día de formación a distancia, en semanas alternas.

Como excepción se cursarán íntegramente de forma presencial los dos cursos de FPB: (menos de 15 alumnos y perfil poco adecuado para la formación a distancia, alumnos con edad de educación obligatoria) y el CFGM Elaboración de productos alimentarios por tener menos de 15 alumnos matriculados.

Si a lo largo del curso algún grupo disminuyese el número de matriculados hasta llegar a 15, pasaría a realizar formación presencial integralmente.

Todos los grupos del centro, tanto presenciales como semipresenciales y distancia, si llegara el caso, utilizarán la plataforma classroom por ser ya conocida por los profesores. A lo largo del curso comenzaremos la formación en la plataforma aeducar.

En la formación semipresencial y a distancia, los profesores podrán realizar también retransmisiones de clases, grabación de videos explicativos y clases on-line.

Para el control de todas estas metodologías deberá incorporarse el correo [distancia@cpifpmovera.es](mailto:distancia@cpifpmovera.es) al que tendrá acceso el equipo directivo en todo momento.

Las aulas específicas (aula de informática, talleres, obradores, laboratorios) solo podrán ser utilizadas para los módulos en los que resulte imprescindible (diseño de jardines, pastelería). No se podrá salir de las aulas en los intercambios de clase ni permanecer en los pasillos y zonas comunes. Las medidas de prevención del Covid 19 se especifican en el Plan de Contingencia del centro.

## **ORGANIZACIÓN HORARIA**

El CPIFP Movera se encuentra situado en el barrio de Movera, que solo cuenta con una línea de autobús urbano cuya frecuencia es un autobús cada 30 minutos. La mayoría de nuestros alumnos utilizan este medio de transporte, por ello, y para disminuir el número de alumnos en los accesos al centro en las horas de entrada y salida se han establecido dos horarios, uno para los segundos cursos (8:40-14:30) y otro para los primeros (9:30-15:20).

No se realizarán intermedios entre clases, por lo que se establecerán bloques de 3 horas para la realización de prácticas, y de dos horas para teoría, para reducir el número de huecos entre clases.

Se realizará un recreo de 50 minutos, que será después de la 3ª hora en ambos casos, por lo que no coincide en el tiempo. Para el primer grupo es de 11:10- 12h y para el segundo de 12:00-12:50.

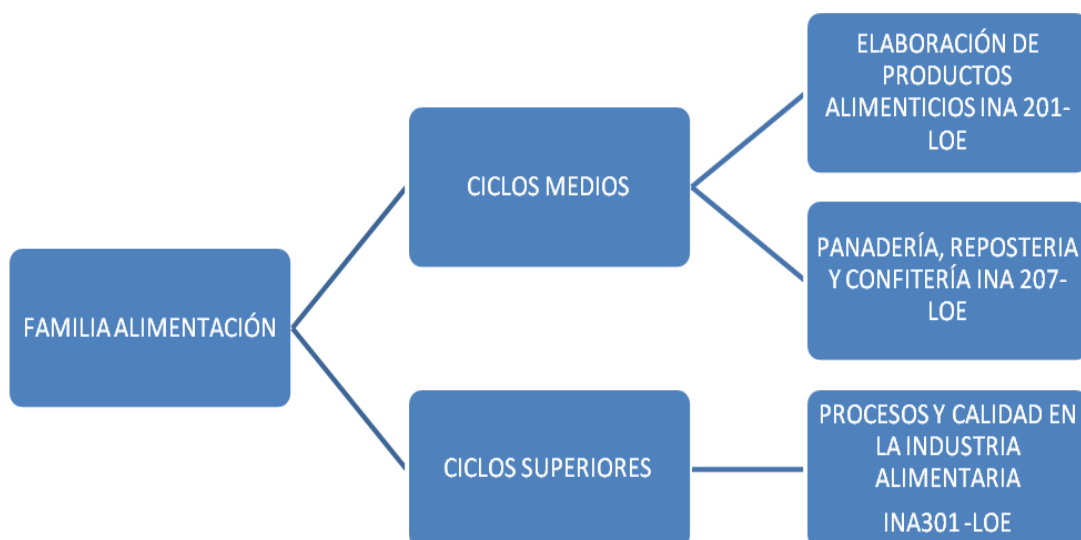
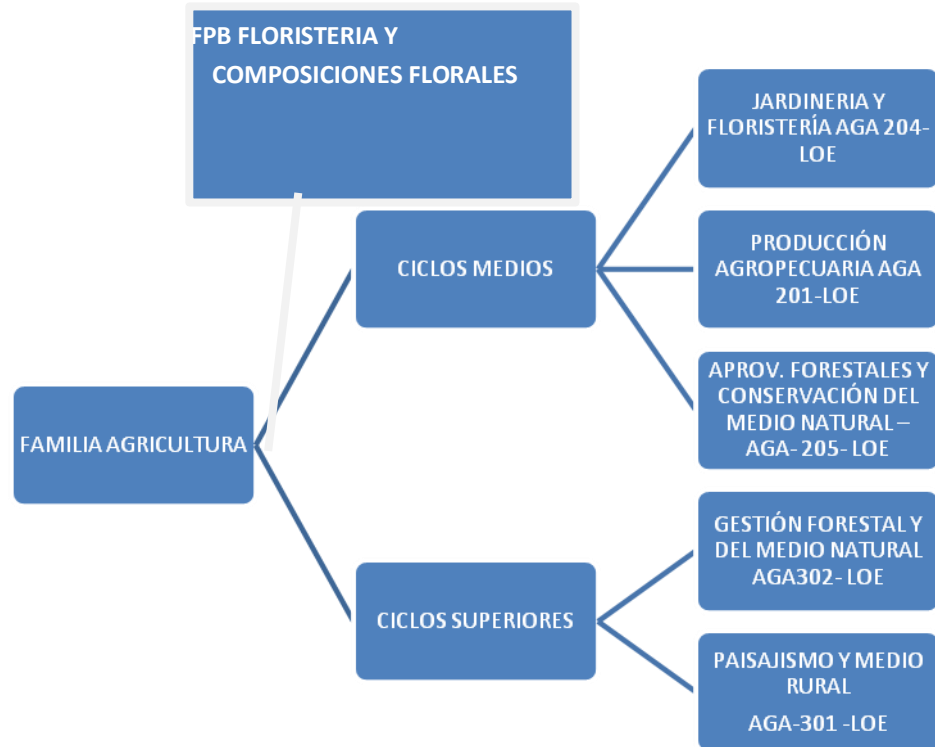
La distribución horaria sería la siguiente:

		SEGUNDOS	PRIMEROS
8:40-09:30	1	CLASE	
09:30-10:20	2	CLASE	CLASE
10:20-11:10	3	CLASE	CLASE
11:10-12:00	4	RECREO	CLASE
12:00-12:50	5	CLASE	RECREO
12:50-13:40	6	CLASE	CLASE
13:40-14:30	7	CLASE	CLASE
14:30-15:20	8		CLASE

Los claustros, reuniones de departamento, evaluaciones etc. de forma general, se realizarán on-line y en horario de tarde.

Los ámbitos en los que el CPIFP Movera, desarrolla su labor son los siguientes:

**1.1 Oferta Educativa de Formación Profesional Reglada:**



## **1.2 Formación para el Empleo:**

Durante el 1º trimestre de este curso, hasta el 9 de diciembre, se van a terminar las acciones formativas que quedaron suspendidas el curso pasado debido a la pandemia.

Son las siguientes:

<b>ACCIONES FORMATIVAS</b>	<b>HORAS</b>
<b>SEAG0110 Servicios para el control de plagas</b>	290
<b>AGA0208 Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes</b>	390

No está prevista una nueva convocatoria de acciones formativas del INAEM para el curso 20-21. Desde la Dirección General de Formación Profesional se está planteando la posibilidad de iniciar cursos propios, pero aún no se han recibido instrucciones al respecto.

## **1.3 Evaluación y Acreditación de Competencias:**

### **Convocatorias PEAC Movera curso 2020-2021**

Según Resolución de 2 de octubre de 2020 (BOA 20/10/2020) por la que se convocan varios procedimientos de acreditación de competencias, se adjudican los siguientes PEAC al CPIFP Movera

#### a) Convocatorias como centro gestor

**1.- INA -2020-014 Panadería, Bollería, Pastelería y Confitería.** Comenzando el mes de noviembre del 2020 y finalizando en mayo de 2021.

Otras posibles convocatorias a la espera de publicación en BOA para año 2021

#### b) Convocatorias como centro colaborador

**1.- Cocina HOT 2020-04 (20-15 (2 Asesores 3 Evaluadores)**

Otros posibles en espera de adjudicación y publicación en BOA para año 2021

## **1.4 Información, Orientación Profesional y Empleo:**

Desde el Departamento Estratégico de Información, Orientación Profesional y Empleo se atenderán las necesidades de orientación profesional de los alumnos del centro y de todo el personal que se acerque a nuestras instalaciones en busca de información.

El departamento de IOPE del CPIFP Movera está constituido por la jefa del mismo, la intermediadora laboral del INAEM, un profesor de la familia profesional alimentaria y la orientadora educativa del centro.

Los objetivos, que pueden consultarse en la programación adjunta, estarán condicionados en el curso actual por las medidas sanitarias impuestas para la prevención y protección frente al Covid 19. Se utilizará prioritariamente el correo electrónico, el teléfono y las plataformas digitales (herramientas de Google suite, ...)

para poder cumplir nuestros objetivos como departamento y hacerlos compatibles con la situación de pandemia mundial.

A continuación, presentamos algunas de las actividades que van a llevarse a cabo este curso. El listado completo y su relación con los objetivos se encuentran en la programación adjunta:

- Asesorar a la comunidad educativa sobre revisión y elaboración de documentos de centro: Plan de Igualdad de género.
- Coordinación con la Administración Educativa, servicios sociales, asociaciones y con la comunidad educativa para dar o recibir información sobre el alumnado, recursos, modos de actuación y evaluación.
- Orientación Profesional a los usuarios de IOPE.
- Durante el curso 2019-20 se programaron varias charlas sobre “Educación afectivo-sexual” impartidas por Amaltea y dentro del proyecto de innovación “Enlázate a tu mejor versión”, del que forma parte nuestro centro. Debido al covid 19 no fue posible realizar estas charlas y las realizaremos on line en el primer trimestre de este curso. Irán dirigidas a los alumnos de FP Básica y a los alumnos de 1º de grado medio.
- Contactar con asociaciones que trabajan temas relacionados con Adicciones, Igualdad y prevención de violencia de género, educación afectivo sexual y organizar charlas y talleres On line.
- Continuar el trabajo iniciado el curso anterior en el Proyecto de Equipos Integrados de Orientación, relacionado con la gobernanza de la orientación académica y profesional en centros educativos.
- Talleres de entrevista realizados por la Intermediadora laboral.
- Gestión de la bolsa de empleo
- Organizar la II Feria de Empleo CPIFP Movera
- Información por parte de la intermediadora laboral del INAEM, sobre emprendimiento juvenil.
- Convocar la VI edición del concurso interno de Proyecto empresarial.
- Potenciar el programa "Emprender en la escuela"
  
- Solicitar, como ya venimos haciendo cursos atrás, talleres organizados por el Instituto Aragonés de Fomento (IAF), que consideramos muy útiles para la realización de los proyectos de empresa, y que este año se impartirán de forma telemática.
- Convocatoria de Vivero de empresas.
- Informar a cualquier persona interesada en la participación en un procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales.
- Asesorar a los participantes sobre la inscripción en el proceso y facilitarle el acceso a la documentación y a la aplicación informática correspondiente.
- En relación con los procedimientos en los que el CPIFP Movera actúe como gestor, se realizarán actuaciones de difusión de dichos procedimientos y de orientación a las personas inscritas en los PEAC.

## **1.5. Innovación y transferencia de conocimiento**

### **LINEAS DE TRABAJO PARA EL CURSO 2020-21**

Coordinar y asesorar sobre los proyectos de innovación modalidad “B” aprobados en el curso 2019-20 y prorrogados hasta Diciembre del curso 2020; bioeconomía circular, ACbR denominados,

- Boliches del Pilar, cultivando el Pasado. (integra departamento de Agraria y Alimentaria)
- Replanteo Patio de Recreo en CEIP Odón de Buen de Zuera (Dto de Agraria)

Asesoría y apoyo a proyectos de innovación Campus digital A.0, aprobados para el curso 2020-21

- Modalidad "A"  
"Pequeños logros grandes retos"
- Modalidad "B"  
"Agricultura 4.0"

Gestión de FCT's para el curso 2020-21

Transferencia de proyectos de 2020-21

Grupos de trabajo promovidos para curso 2020-21

- Dto de Alimentaria:

"ELABORACION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA PANADERIA Y BOLLERIA"

40 horas con la implicación de 6 profesores inscritos en la actividad

- Dto Agraria:

"ELABORACION DEL PROYECTO AGRICULTURA A.0 DE 2º DE P.M.R"

20 horas con la implicación a fecha de programación de dos profesores.

Gestión de plan de formación de centro.

Coordinación de tutorización de alumnos de "Master de Educación" con 6 profesores inscritos

Promover cursos y seminarios para el presente curso.

### **1.6. Calidad y Mejora continua**

El departamento de Calidad y Mejora Continua, Junto con la Comisión de Calidad Planifica el desarrollo del curso, y el seguimiento sobre este, en función de los resultados de la revisión por la dirección del curso 19-20.

Se trabajará para volver a realizar la memoria de centro para presentarnos al plan de excelencia, con intención de llegar a ser finalistas más adelante (no necesariamente este curso).



## 2.- OBJETIVOS DE CENTRO PARA EL CURSO 2020/21. MEDIDAS Y RECURSOS DISPONIBLES.

### Objetivos derivados del Plan Plurianual 2019/21

#### LINEA DE TRABAJO A)- ESTAR CONECTADO CON EL MERCADO DE TRABAJO

**OBJETIVO A1:** Mejorar la conexión de la oferta formativa con las necesidades de formación del entorno

**Responsable:** Dirección, Dep. Innovación, tutores FCT

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar encuestas en las empresas del entorno para detectar sus necesidades de formación.</li> <li>Revisión de la oferta formativa del centro y propuesta de nuevos ciclos.</li> <li>Organización de charlas al alumnado de profesionales del sector.</li> <li>Promover las estancias del profesorado en las empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º Trimestre</li> <li>1º trimestre</li> <li>Todo el curso</li> <li>3º Trimestre</li> </ul>

**OBJETIVO A2:** Incrementar la participación de los centros en las ofertas formativas dirigidas a personas trabajadoras y desempleadas.

**Responsable:** Dirección, tutor DUAL y jefatura de formación para el empleo

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar los programas de formación profesional dual, impartiendo charlas informativas a los alumnos y a las familias</li> <li>Organizar acciones de formación profesional para el empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º y 2º Trimestre</li> <li>Todo el curso</li> </ul>
INDICADORES OBJETIVOS A1 y A2	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de cursos de formación para el empleo organizados anualmente</li> <li>Número de personas formadas en programas de formación para el empleo</li> <li>Incremento porcentaje alumnado formación para el empleo/ total centro.</li> <li>Propuesta de nuevas cualificaciones identificadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 acciones</li> <li>15</li> <li>10%</li> <li>1</li> </ul>

**LINEA DE TRABAJO B)- CPIFP CLAVES EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL, COLABORANDO COMO ACTORES PRINCIPALES EN EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO Y EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ORIENTACIÓN**

**OBJETIVO B1** Mejorar el trabajo en red con otros agentes de orientación, tanto profesional como educativo.

**Responsable:** Dirección, Departamento de IOPE

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la creación de una red de recursos de orientación profesional compartidos.</li> <li>Participar en la información y formación a otros orientadores profesionales y a profesorado de secundaria y primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>

**OBJETIVO B2:** Apoyar la orientación profesional en IES,CEIP y otros centros de educación primaria y secundaria del entorno.

**Responsable:** Dirección, Dep. IOPE, Dep. formativos

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro piloto Proyecto Equipos integrados para la Orientación Académico profesional</li> <li>Enviar información a orientadores de 15 centros educativos sobre la formación profesional y la oferta del CPIFP Movera, con posibilidad de realización de charla</li> <li>Realización de talleres prácticos con centros de primaria y secundaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>2º y 3º Trimestre.</li> <li>3º Trimestre</li> </ul>

INDICADORES B1 y B2	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de alumnos y alumnas de infantil y primaria informados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> </ul>

## LÍNEA DE TRABAJO C) CPIFP: INCREMENTANDOLA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL EN ARAGÓN, LLEGANDO A DIFERENTES COLECTIVOS

**OBJETIVO C1:** Participar activamente en los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias convocados.

**Responsable:** Departamento PEAC

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar los procedimientos encomendados a cada centro.</li> <li>Informar a empresas y asociaciones empresariales de los diferentes sectores sobre los procedimientos PEAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>

**OBJETIVO C2:** Incrementar la participación de mujeres y hombres en ofertas de formación profesional en las que están actualmente subrepresentadas.

**Responsable:** Departamento IOPE

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un video con alumnas realizando las tareas básicas del ciclo que están cursando y en el que el sector femenino está subrepresentado (Ej Agropecuaria)</li> <li>Difusión de los videos en asociaciones de mujeres y colegios de primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2º Trimestre</li> <li>3º Trimestre</li> </ul>

**OBJETIVO C3:** Colaborar en una oferta formativa integrada dirigida a colectivos con especiales dificultades para su empleabilidad.

**Responsable:** Departamento PEAC e IOPE

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un informe identificando los colectivos con especiales dificultades de empleabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>

INDICADORES OBJETIVOS C1,2,3	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de candidatos participantes anualmente en procedimientos de evaluación y acreditación de competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones destinadas a potenciar participación mujeres y hombres en perfiles subrepresentados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones formativas dirigidas a colectivos de difícil empleabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>

## LINEA DE TRABAJO D) CPIFP MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD DE SUS USARIOS

**OBJETIVO D1: Fomentar la adquisición de competencias transversales demandas por el mercado laboral**

**Responsables:** Dep. Innovación, IOPE, coordinador de erasmus

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de proyectos de innovación</li> <li>Fomentar el uso de las nuevas metodologías (Retos)</li> <li>Realización de charlas motivadoras para la participación de los alumnos en programas europeos de movilidad</li> <li>Informar al alumnado y sus familias sobre los programas de adquisición de competencias lingüísticas en lenguas extranjeras impartidos en el centro.</li> <li>Realizar un concurso de proyectos empresariales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> <li>1º Trimestre</li> <li>1º Trimestre</li> <li>3º Trimestre</li> </ul>

**OBJETIVO D2: Desarrollar fórmulas que faciliten la inserción laboral de los usuarios del centro**

**Responsables:** Jefatura de Formación para el empleo, Tutores FCT

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Complementar la formación del alumnado con cursos específicos (Bienestar animal, fitosanitarios)</li> <li>Reforzar y mejorar la FP dual ofertada por el centro.</li> <li>Conectar las bolsas de empleo y las ofertas de empleo que reciben todos los centros.</li> <li>Feria de empleo CPIFP Movera/</li> <li>Informar al alumnado de 2º cursos de la existencia del vivero de empresa en CPIFP.</li> <li>Puesta en marcha del protocolo para la intermediación laboral acordado con el INAEM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2º y 3º Trimestre.</li> <li>2º y 3º Trimestre</li> <li>Todo el curso</li> <li>2º Trimestre</li> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>

INDICADORES OBJETIVOS D1 y D2	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de iniciativas empresariales puestas en marcha anualmente por alumnos y exalumnos de CPIFP</li> <li>Porcentaje de alumnado del CPIFP que recibe formación en idioma extranjero</li> <li>Número de alumnos de CPIFP que participan anualmente en un programa de movilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>3%</li> <li>7</li> </ul>

## LINEA DE TRABAJO E): CPIFP FOMENTANDO LA INNOVACION, TANTO EN EL CENTRO COMO HACIA AFUERA.

**Responsables:** Dirección y departamentos formativos y estratégicos

### OBJETIVO E1: Innovación hacia adentro

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impulsar la utilización de herramientas y tecnologías digitales por el alumnado y la digitalización de las actividades profesionales</li> <li>● Incrementar las acciones formativas entre iguales en los centros: mejorar el plan de formación de centro</li> <li>● Incrementar la participación del profesorado del centro en actividades de formación en empresas.</li> <li>● Desarrollar un sistema de observación y vigilancia tecnológica. Seguimiento e incorporación de nuevas tecnologías aplicadas en las profesiones relacionadas con la oferta del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Todo el curso</li> <li>● Todo el curso</li> <li>● 3º Trimestre</li> <li>● Todo el curso</li> </ul>

### OBJETIVO E2: Innovación hacia fuera

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar en la puesta en marcha del campus digital de FP</li> <li>● Participación de profesionales del entorno en acciones formativas del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Todo el curso</li> <li>● Todo el curso</li> </ul>

INDICADORES OBJETIVOS E1 y E2	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alumnado que participa en ciclos que aplican nuevas metodologías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 30</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesorado que participa en estancias formativas en empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ciclos que aplican metodologías basadas en retos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2</li> </ul>

## LINEA DE TRABAJO F): CPIFP COMUNICANDO LA IMPORTANCIA DE LA FP

### OBJETIVO F1: Comunicar eficazmente

**Responsables:** Dirección y responsable de Marketing

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificar la presencia en redes sociales con mensajes enfocados a los jóvenes.</li> <li>Difundir noticias relacionadas con el CPIFP Movera en prensa</li> <li>Potenciar la imagen de marca de CPIFP</li> <li>Organizar talleres prácticos para alumnos de primaria y secundaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> <li>3º Trimestre</li> </ul>

INDICADORES OBJETIVO F1	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de apariciones en prensa</li> <li>Presencia de los centros en redes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>Seguidores 200</li> </ul>

## LINEA DE TRABAJO G): CPIFP CORPANTIENDO UN MODELO DE GOBERNANZA

**OBJETIVO G1:** Integrar los CPIFP en el concepto de campus digital de FP.

**Responsables:** Dirección

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el diseño y puesta en marcha del campus digital de la Fp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>

**OBJETIVO G 2:** Potenciar la red de centros públicos integrados de FP

**Responsables:** Equipo Directivo

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar el número de acciones conjuntas entre centros de la red y con el resto de centros de formación profesional.</li> <li>Asistir a los seminarios y compartir buenas prácticas entre centros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>

**OBJETIVO G3:** Impulsar nuevos modelos de gestión y aseguramiento de la calidad

**Responsables:** Equipo Directivo, Departamento de calidad

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la EFQM en el centro</li> <li>Incorporar el departamento PEAC al alcance ISO 2015</li> <li>Compartir buenas prácticas entre centros.</li> <li>Revisar el sistema de gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> <li>Junio 20</li> <li>Todo el curso</li> <li>Todo el curso</li> </ul>

**OBJETIVO G4: Incorporar objetivos de desarrollo sostenible a la planificación de actividades de los centros.**

**Responsables:** Equipo Directivo.

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sustitución paulatina de luminarias por LED</li> <li>● Estudio del sistema de calefacción para la reducción del consumo energético</li> <li>● Aprovechamiento de los residuos vegetales para hacer compost</li> <li>● Aprovechamiento de la producción agrícola para alimentación, tanto del ganado como de los usuarios del servicio de comedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Todo el curso</li> <li>● 2º Trimestre</li> <li>● Todo el curso</li> <li>● Todo el curso</li> </ul>
INDICADORES	VALOR META
Número de buenas prácticas extendidas a otros centros no integrados	2
Nº de acciones encaminadas a la implantación de la EFQM	3
Número de acciones encaminadas a consecución ODS	3

**Objetivos acordados por el CPIFP Movera**

**Objetivo 1: Mejora de las instalaciones del centro**

**Responsable:** Dirección y secretaria

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realización de obras derivadas del Plan de Autoprotección.</li> <li>● Mejora de vestuarios de alumnos y profesores de la familia agraria.</li> <li>● Cambio de puertas de acceso al centro</li> <li>● Proyecto para la mejora de las instalaciones ganaderas</li> <li>● Actualización del departamento I. Alimentaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Todo el curso</li> <li>● 3º trimestre</li> <li>● 3º trimestre</li> <li>● 2º Trimestre</li> <li>● 2º trimestre</li> </ul>
INDICADORES	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Número de acciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 actuaciones</li> </ul>

## Objetivo 2: Aumentar y mejorar el alumnado del CMFP Elaboración de Productos Alimenticios

**Responsable:** Dirección y Dep. Industria alimentaria

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactos con orientadores de IES</li> <li>• Intensificación de contactos con empresas.</li> <li>• Realización de campaña publicitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> <li>• Todo el curso</li> <li>• 3º trimestre</li> </ul>
INDICADORES	VALOR META
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de acciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 actuaciones</li> </ul>

### 3.-RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

Para la consecución de los objetivos del curso 2019/20 contamos con los siguientes recursos humanos:

#### ORGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES:

CARGO	NOMBRE
Dirección	Dña. Marta Rivas Gil
Secretaria:	Dña. Víctor Tomey Monreal
Jefatura de Estudios	D. Elías Aldea Navarro
Jefatura de Estudios Adjunta	D. Pablo Arruga Tejero
Jefatura de Estudios Adjunta de formación para el empleo	D. Alfonso Martínez Escanero
Jefatura de Estudios Adjunta Explotación	D. Antonio Andrés Alpuente
Jefe de Residencia	D. Luís Lafuente



## ÓRGANOS COLEGIADOS DE PARTICIPACION

ÓRGANO	MIEMBROS
CONSEJO SOCIAL	<p><b>Representantes de la Administración Comunidad Autónoma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Director del CPIFP: Marta Rivas Gil</li> <li>➤ Jefe de Estudios CPIFP: Elías Aldea</li> <li>➤ Servicio Provincial: Julio Pérez Viguera</li> <li>➤ DG Planificación y FP: Teresa Sancho Aguilar</li> <li>➤ Representante INAEM: José Luís Algas Parregui</li> </ul> <p><b>Representantes del claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ José Javier Romero</li> <li>➤ José Miguel Blasco</li> <li>➤ Manuel López Blasco</li> </ul> <p><b>Representantes de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CCOO : Víctor Fortuño Alcántara</li> <li>➤ UGT: Natalia Campo</li> <li>➤ CREA: Leopoldo Dito Castillo</li> <li>➤ CEPYME: Antonio Miravete Soler</li> </ul>
CLAUSTRO DE PROFESORES	47 profesores

## ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

ÓRGANO	MIEMBROS
COMISIÓN DE COORDINACIÓN FORMATIVA Y DE INSERCIÓN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jefes de departamentos estratégicos y formativos</li> <li>● Equipo directivo</li> <li>● Intermediador laboral</li> </ul>
<p><b>DEPARTAMENTOS ESTRATÉGICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Calidad y mejora continua</li> <li>● Innovación y transferencia de conocimiento</li> </ul>	<p><b>Jefes departamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● D. Jorge Andrés García</li> <li>● D. Manuel Aguiar Pascual</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información, orientación profesional y empleo</li> <li>• Acreditación de Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dña. Ma Ángeles Cabrerizo Sanz</li> <li>• D. Ramon Romero</li> </ul>
<p><b>DEPARTAMENTOS DE FORMACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familia de Agricultura</li> <li>• Familia de Alimentación</li> <li>• Formación y Orientación Laboral:</li> </ul>	<p><b>Jefes departamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Rafael Bibian Pallas</li> <li>• D. Cecilio PérezGrijalvo</li> <li>• D. Manuel López Blasco</li> </ul>

## 4.- PRESUPUESTO ANUAL

En la fecha de elaboración de este documento no se tiene conocimiento de la cuantía del libramiento para gastos de funcionamiento del curso 2020/21, por lo que el presupuesto se ha elaborado con las cifras del curso anterior.

Destacar también, que el CPIFP MOVERA aún no ha ingresado los libramientos de Gastos de funcionamiento ni de Gastos específicos de FP del curso 19/20 teniendo como derechos pendientes de ingreso por estos conceptos la cantidad de 188.807€" presupuesto anual para el curso 2020/21 se adjunta como ANEXO I.

## 5.- HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:

### 5.1 -Horario lectivo

El horario del curso 20/21 se ha modificado respecto de cursos anteriores debido a la pandemia de covid 19. En todo caso los horarios deben adaptarse a la línea de autobuses urbanos que llegan a Movera, lo que permite que los alumnos lleguen a clase puntuales. La distribución horaria para la Formación Profesional Reglada, como se ha indicado en la introducción de este plan, es la siguiente:

Grupos de 1º curso de todos los ciclos: De 9:30 a 15:20h  
 Grupos de 2º curso de todos los ciclos: De 8.40 a 14:30h

En la confección del horario de profesores y alumnos se han tenido en cuenta los criterios que se señalan en la ORDEN ECD/ 857/2016 DE 26 DE JUNIO por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Centros Públicos Integrados de Formación Profesional.

**Reunión Equipo directivo:** lunes 12:45 horas  
**Reunión de tutores:** Viernes 10:45 horas  
**Reunión comisión de Calidad:** Jueves 12:00 horas  
**Reunión CCFILL:** Martes 12:00 horas

## **5.2 Horario de residencia**

El horario intenta contemplar las necesidades de los alumnos que se encuentran conviviendo en la residencia del CPIFP Movera; alumnos que estudian en diferentes Centros, que cursan distintos niveles de estudios, mayores y menores de edad, con edades comprendidas entre 16 y 28 años y con diferentes inquietudes.

El horario general de la residencia es el siguiente:

7,30 - 8,00	DESPERTAR
7,50 - 8,15	DESAYUNO
14,35 /15:30	COMIDA
20,05	CENA

El horario de entrada nocturna a la residencia difiere si los alumnos son mayores o menores de edad; los menores abandonan el recinto con permiso de los padres y deben regresar a cenar a las 20,05 horas, excepto si los padres lo permiten que pueden regresar a la residencia hasta las 22 horas. Para los mayores de edad se aprobó que fuese las 00:30 de la madrugada la hora límite de entrada a la residencia.

## **5.3 Horario Acciones Formativas:**

El horario previsto para las distintas acciones formativas es de 15:00 h a 20:30 horas.

## **6.- PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

El programa anual de formación del Profesorado puede consultarse en el Anexo II.

## **7.- MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN**

El Plan Anual se evaluará de un modo continuo en las diferentes reuniones de Equipo Directivo, CCFIL y Consejo Social. Así mismo al final de presente curso escolar se realizarán reuniones específicas para la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos.

Durante la realización de la Memoria Anual se evaluarán todos los aspectos recogidos en el presente Plan.

Por otro lado, los objetivos que aquí se proponen se corresponden en gran medida con la Planificación del Sistema de Gestión de Calidad, el cual lleva implícito sus propios indicadores y se evalúa en la Revisión del Sistema de Gestión de Calidad. De este modo podemos valernos del modelo de Calidad para el seguimiento y evaluación del presente Plan.

## 8.- ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA ANTICIPAR Y CORREGIR DESVIACIONES.

Para cada uno de los objetivos propuestos hay responsables concretos que deberán supervisar la consecución de dichos objetivos, anteponiéndose a las posibles dificultades que puedan surgir. Serán ellos los encargados de evaluar los riesgos de los mismos y coordinar junto con el resto del Equipo Directivo sus posibles soluciones. Se revisarán de manera periódica en las reuniones de Equipo Directivo. Y se contará con la colaboración de empresas expertas en los diferentes temas, tal y como se ha especificado en los recursos de los objetivos.

## 9.- MEMORIA ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.

### 9.1 Datos de matrícula del curso 2020/2021

A fecha 17 de Noviembre, los datos son los siguientes:

NIVEL	CICLO FORMATIVO	CURSO	Nº ALUMNOS	
<b>GRADO MEDIO</b>	JARDINERÍA Y FLORISTERÍA AGA-204 - LOE	1º	11	
		2º	21	
	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AGA-201 -LOE	1º	30	
		2º	32	
	PANADERÍA, REPOSTERIA Y CONFITERÍA INA 207 - LOE	1º	23	
		2º	25	
	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS INA201 -LOE	1º	8	
		2º	8	
	APROV. FORESTALES Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL – AGA- 205- LOE	1º	28	
		2º	31	
	<b>GRADO SUPERIOR</b>	GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL AGA302 -LOE	1º	30
			2º	30
PAISAJISMO Y MEDIO RURAL AGA-301 -LOE		1º	28	
		2º	32	
PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA INA301 -LOE		1º	25	
		2º	32	
<b>FP BASICA</b>	AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES- AGA103	1º	9	
		2º	15	

## **9.2-Datos de ocupación Residencia.**

En la residencia del CPIFP Movera se ofertan 44 plazas para alumnos de educación secundaria que cursan estudios en la Provincia de Zaragoza. En el curso 2020/21 el número de alumnos residentes es de 23, todos ellos hacen uso de los servicios de alojamiento en pensión completa de lunes a viernes.

## **9.3 Previsión asistencia programa “Vamos a la Granja”**

Esta actividad se encuadra en el programa de Aulas de Innovación, Naturaleza, Arte y cultura en Aragón. Está dirigido principalmente a los alumnos de educación primaria y las actividades que se realizan son un taller de plantación, una visita a los invernaderos y la explicación detallada de la cría y manejo de los animales que se podrían encontrar en una granja.

A causa de la pandemia, este programa está suspendido.

## **9.4 Documento de organización del centro**

Puede consultarse el DOC como documento adjunto.

## **9.5 Situación de las instalaciones y del equipamiento.**

El CPIFP Movera está situado en el Barrio de Movera (Ctra. Pastriz Km 3,6) cuenta con una superficie vallada de 5 ha dentro de las que se encuentran sus instalaciones: edificio principal de aulas, edificio de residencia, 2 obradores de pastelería y panadería, planta piloto de elaboración de productos alimenticios, almacenes, invernaderos del Departamento de la Familia Agraria, jardines, Granja Escuela, campo de fútbol, etc. Así como un par de edificios cedidos a otros departamentos de la DGA.

Además, cuenta con una finca agrícola de unas 5,113 ha de uso docente del Departamento de Familia Agraria.

Todas las aulas están equipadas con ordenador y cañón. Además, este curso se les ha dotado de cámara para poder realizar las clases On line.

Todas estas instalaciones cuentan con una media de edad de 50 años, por lo que el gasto en mantenimiento y mejoras de las mismas es cuantioso.

Zaragoza 19 de noviembre 2020

Fdo. Marta Rivas Gil

Directora CPIFP Movera