

**ÍNDICE:**

---

1. Introducción.
2. Objetivos del módulo.
3. Capacidades terminales / Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación
  - 3.1 Adaptación curricular COVID-19
4. Contenidos, distribución, temporalización y mínimos exigibles.
  - 4.1 Contenidos.
  - 4.2 Desarrollo temporal de las unidades de trabajo.
  - 4.3 Contenidos mínimos exigibles.
5. Metodología didáctica de carácter general
6. Proceso de evaluación del alumnado
  - 6.1 Procedimiento de evaluación
  - 6.2 Criterios de calificación
7. Mecanismos de seguimiento y valoración que permitan potenciar los resultados positivos y subsanar las deficiencias que pudieran observarse.
8. Actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de los módulos profesionales pendientes.
9. Materiales didácticos para uso de los alumnos.
10. Plan de contingencia

<b>Programación, elaborada por:</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Fecha</b>	Octubre de 2020

## 1.- INTRODUCCION

**Denominación del ciclo:** AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES

**Nivel:** Formación Profesional Básica

**Duración del módulo:** 100 h

**RD u ORDEN:** RD u ORDEN: **ORDEN ECD/1167/2017, de 6 de julio**, por la que se aprueba el perfil profesional del título Profesional Básico en Agro-jardinería y Composiciones Florales para la Comunidad Autónoma de Aragón.

**Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero**, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueba el título profesional de Agro-jardinería y Composiciones Florales y se fija su currículo (Anexo VII)

## 2.- OBJETIVOS DEL MÓDULO.

Reconocer e identificar los protocolos establecidos sobre infraestructuras, instalaciones, maquinaria y equipos, relacionándolos con las funciones que van a desarrollar, para llevar a cabo las operaciones auxiliares de montaje, mantenimiento, limpieza y desinfección

Identificar y seleccionar material de floristería y auxiliares, describiendo sus características y propiedades para su aprovisionamiento.

Explicar las técnicas de montaje, desmontaje y decoración, describiendo el material y las herramientas necesarias para montar y desmontar trabajos de decoración floral.

Identificar técnicas estéticas de envoltorio relacionándolas con los materiales disponibles y las características del producto con el fin de envolver composiciones florales y/o con plantas y satisfacer al cliente.

Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitar las tareas laborales.

Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

### **3.- CAPACIDADES TERMINALES / RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**1. Realiza operaciones de recolección y acondicionado de material vegetal reconociendo las especies y técnicas establecidas que se utilizan frecuentemente en los trabajos de arreglos florales.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los órganos de una planta.
- b) Se han clasificado las especies vegetales en función de las partes que se utilizan para composiciones o arreglos florales.
- c) Se han definido los términos de flor cortada natural y flor o planta silvestre.
- d) Se ha citado una taxonomía básica.
- e) Se han identificado las técnicas de recolección del material vegetal.
- f) Se han descrito las técnicas de conservación del material recolectado.
- g) Se han identificado los materiales y herramientas de recolección y acondicionamiento.
- h) Se han utilizado los materiales y herramientas de recolección y acondicionamiento dejándolos limpios para su próximo uso.
- i) Se han seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal.

**2. Conserva el material vegetal destinado al secado aplicando las técnicas más frecuentes.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las flores y plantas que pueden desecarse.
- b) Se han descrito las técnicas de preparación y conservación del material vegetal.
- c) Se ha seleccionado y manipulado el material vegetal.
- d) Se ha aplicado la técnica de secado y/o prensado del material.
- e) Se ha aplicado las técnicas de teñido del material vegetal.
- f) Se ha acondicionado el material preparado y transformado para su óptima conservación.
- g) Se han utilizado los materiales, equipos y herramientas necesarias para la aplicación de cada técnica.

- h) Se han mantenido las zonas de trabajo de su responsabilidad en condiciones de orden, limpieza y seguridad.
- i) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de conservación del material vegetal.

### **3. Recepciona y clasifica los materiales y materias primas verificándolos y ordenándolos según su tipología.**

#### Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y clasificado los materiales y materias primas que con mayor frecuencia hay en una floristería.
- b) Se ha descrito y realizado el proceso de encargo y recepción de pedidos utilizando el sistema de comunicación indicado.
- c) Se han descrito los conceptos y diferencias entre albarán, nota de entrega y factura.
- d) Se han distinguido los tipos de embalaje y las técnicas de desembalaje.
- e) Se han determinado las características de calidad básicas de flores y plantas.
- f) Se han comunicado las incidencias surgidas de posibles daños o errores y registrado en el documento apropiado.
- g) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.

### **4. Realiza las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales identificando los métodos y técnicas determinados.**

#### Criterios de evaluación:

- a) Se han enumerado las condiciones óptimas de conservación y almacenaje de los materiales y materias primas.
- b) Se han descrito las técnicas de almacenaje en atención al tipo de producto y el espacio a ubicar.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de conservación de flores y verde natural.
- d) Se han cortado y limpiado los tallos de las flores y el verde natural.
- e) Se han aplicado las técnicas de conservación del agua en las flores naturales.
- f) Se ha aplicado técnicas de apertura de flores según instrucciones.

g) Se ha dejado el lugar de trabajo, los materiales y herramientas limpios y ordenado, todo según tipología.

h) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.

**5. Limpia los equipos, materiales y herramientas seleccionando y aplicando los productos de limpieza más adecuados.**

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido las necesidades de limpieza de los equipos, materiales y herramientas, identificando aquellas partes que requieren especial atención en cuanto a posibles riesgos.

b) Se han identificado los productos de limpieza más apropiado a cada caso a través de sus etiquetas informativas.

c) Se han limpiado las hojas de las plantas y flores con sumo cuidado y en atención al método más apropiado.

d) Se ha dejado limpio y ordenado el puesto de trabajo.

e) Se han clasificado los residuos procedentes de la actividad de una floristería y/o taller.

f) Se ha seguido la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en la limpieza de los equipos, materiales y herramientas.

**3.1.-ADAPTACIÓN CURRICULAR COVID-19** (Para módulos de segundo curso)

Este módulo no asume resultados de aprendizaje y contenidos no impartidos en el curso 19-20.

**4.- CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y MÍNIMOS EXIGIBLES.**

**4.1.- CONTENIDOS.**

**PRIMERA EVALUACIÓN**

**UD: 1: Prevención de riesgos laborales:**

- *Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de recolección y acondicionamiento de material vegetal.*
- *Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de preparación y conservación del material vegetal.*
- *Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de carga y descarga de insumos.*

- *Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.*
- *Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en el manejo de los productos de limpieza, equipos y residuos.*

### **UD:2 Materiales y materias primas de floristería**

Recepción y clasificación de materiales y materias primas de floristería:

- *Materias primas y materiales de una floristería.*
- *Clasificación.*
- *Herramientas de floristería.*
- *Tipos de embalaje.*

Acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales en floristería.

- *Criterios de almacenaje y colocación de materiales y materias primas.*
- *Mobiliario y equipos de almacenaje.*
- *Técnicas básicas de conservación de las materias primas naturales.*
- *Equipos y materiales para la conservación.*
- *Normas de orden y limpieza en las operaciones de acondicionamiento y almacenaje de los materiales, materias primas y productos naturales.*

### **UD: 3 Conservación del material vegetal**

- *Técnica del secado al aire libre. Procedimiento.*
- *Técnicas de secado artificial. Procedimiento.*
- *Técnica de prensado. Procedimiento.*
- *Liofilizado. Desnaturalización. Método de la glicerina.*
- *Técnica de teñido de plantas. Procedimiento.*
- *Técnicas de conservación del material transformado.*
- *Equipos, materiales y herramientas.*

SEGUNDA EVALUACIÓN
--------------------

#### **UD: 4 Material vegetal**

Recolección y acondicionamiento de material vegetal utilizados

- *Nociones sobre morfología vegetal*
- *Conceptos de flor cortada, material verde, flor silvestre, flor fresca, flor seca, flor artificial, flor liofilizada y desnaturalizada.*
- *Elementos vegetales en el arte floral. Especies de flor cortada y verde más utilizada*
- *Técnicas básicas de recogida de flores y plantas. Preparación de los tallos*
- *Técnicas básicas de conservación de flores y plantas. Rehidratación. Cámaras de conservación.*
- *Materiales y herramientas.*
- *Métodos para acelerar o ralentizar la apertura de las flores.*

### 3ª EVALUACIÓN

#### **UD: 5 Residuos**

Limpieza y eliminación de residuos:

- *Productos de limpieza. Interpretación del etiquetado.*
- *Tipos de residuos generados en floristería.*
- *Clasificación de los residuos generados en una floristería.*

#### **UD: 6 Comercialización**

- *Criterios comerciales de calidad de flores y plantas.*
- *Temporadas de comercialización*
- *Distribución de la flor cortada en España*
- *Proceso de pedido y recepción de insumos.*
- *Equipos informáticos, de gestión y de comunicación.*
- *Normas de atención a proveedores.*
- *Técnicas de venta.*
- *El albarán, la nota de entrega, la factura.*
- *Procedimiento de devolución*

A LO LARGO DE TODO EL CURSO

### UD: 7 Plantas de interior

- *Plantas de interior y de terraza más utilizadas.*
- *Identificación de las especies más utilizadas.*
- *Limpieza de plantas naturales.*
- *Necesidad de limpieza de las instalaciones, equipo, material y herramientas.*

#### 4.2.- DESARROLLO TEMPORAL DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

Unidades de trabajo programadas:

	Unidad	Título	Horas programadas
<b>1ª Evaluación</b>	1	Prevención de riesgos laborales	2
	2	Materiales y materias primas en floristería	6
	3	Conservación del material vegetal	2
	7	Plantas de interior. Identificación de especies	10
		PRÁCTICAS	17
		Horas destinadas a realización de pruebas de evaluación	3
<b>Total 1ª Evaluación:</b>			<b>40</b>
<b>2ª Evaluación</b>	4	Material vegetal	10
	7	Plantas de interior. Identificación de especies	6
		PRÁCTICAS	13
		Horas destinadas a realización de pruebas de evaluación	3
<b>Total 2ª Evaluación:</b>			<b>32</b>
<b>3ª Evaluación</b>	5	Residuos	4
	6	Comercialización	8
	7	Plantas de interior. Identificación de especies	8
		PRÁCTICAS	15
		Horas destinadas a realización de pruebas de evaluación	3
<b>Total 3ª Evaluación:</b>			<b>38</b>
<b>Total curso:</b>			<b>110</b>

#### 4.3.- CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES.

Los resultados de aprendizaje /capacidades terminales y contenidos mínimos exigibles para una evaluación positiva en el módulo se indican en cursiva en los anteriores apartados.

## 5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA DE CARÁCTER GENERAL.

La metodología didáctica de la formación profesional específica promoverá la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, proporcionando una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir el profesional correspondiente. Asimismo, favorecerá en el alumnado la capacidad de aprender por sí mismo y para trabajar en equipo.

Se intentará impartir los contenidos de forma amena y motivadora, tratando de involucrar al alumno en la importancia que tiene este módulo en la vida real y laboral las cuales están relacionadas.

La metodología será activa y participativa, propiciando un ambiente comunicativo, activo en participación.

Los contenidos procedimentales así como las actividades de enseñanza-aprendizaje que se realicen, serán realistas, para que aprecien en el resultado de las mismas, su sentido práctico.

Con todo ello creo que se motivarán en el aprendizaje del módulo.

### ESCENARIO 1: PRESENCIALIDAD 100%

Este es el escenario actual. La metodología empleada en la impartición de los contenidos del módulo será la que se detalla a continuación:

- Se realizará una exposición detallada por parte del profesor de los contenidos, para ello, el profesor se apoyará en apuntes propios elaborados a partir de libros, revistas, catálogos, páginas web y cualquier otra fuente de información. Estos apuntes serán expuestos mediante powerpoint en clase y serán explicados y aclarados por el profesor. A la vez que los apuntes son proyectados en clase, los alumnos irán siguiendo las explicaciones en los apuntes (fotocopias) que se les entregarán al inicio de cada unidad didáctica. En ellos podrán anotar las aclaraciones y ampliaciones oportunas.

Todos los apuntes se subirán al classroom

- Ficha resumen: al terminar una unidad didáctica, se les entregará una ficha resumen del tema con actividades y preguntas que los alumnos tendrán que responder con los contenidos vistos en clase. Esta ficha se hará en clase, ya que es en ese momento donde surgen las dudas, por lo que considero interesante que se lleve a cabo en clase. **Será obligatoria su cumplimentación y entrega individual para superar el módulo.** Este requisito será obligatorio también para las convocatorias de junio, tanto para alumnos con evaluación continua como para los que la hayan perdido.

La ficha se subirá al classroom, como se hará en clase no es necesario entregarla en el classroom.

- Las actividades prácticas se llevarán a cabo en las instalaciones que dispone el centro (invernadero, umbráculo, floristería). En las clases prácticas tras una breve explicación inicial de la actividad, se realizarán las aplicaciones prácticas de los contenidos, manejo de procedimientos y herramientas, etc., de forma individual o en grupos reducidos. Se tratará de desarrollar los dominios profesionales para obtener los resultados de aprendizaje del módulo. Las prácticas del módulo seguirán las siguientes líneas de actuación, de carácter eminentemente práctico y básico:
  - La recolección de material vegetal para su posterior conservación.
  - La manipulación de material vegetal para secado y/o prensado.
  - Teñido de material vegetal
  - La atención a proveedores y elaboración de pedidos.
  - La recepción de materias primas y materiales de floristería.
  - La clasificación, ubicación y acondicionamiento de materias primas, materiales y productos naturales.
  - El almacenaje y conservación de los productos naturales y materias primas.
  - El etiquetado y marcaje de los productos de floristería.
  - La colocación de los productos en las zonas de venta y expositores.
  - La limpieza y mantenimiento de instalaciones de floristería.
  - La elaboración de distintos maceteros y jardineras con distintos materiales
  - La elaboración de marca páginas, tarjetas y cuadros con flores secas
  - Mantenimiento y cuidado de las plantas de interior del centro

Para identificar las diferentes plantas de interior y las especies más utilizadas en composiciones florales se harán ruedas de reconocimiento de especies.

La distribución semanal de las horas de este módulo profesional será de un total de cuatro, repartidas en dos horas los miércoles y dos horas los viernes. Alrededor del 60% de las clases serán prácticas y un 40% teóricas. Las clases teóricas serán lo más dinámicas posible, con la participación de los alumnos, con la explicación a través de exposiciones de Power Point, que se completarán con vídeos, Kahoot, etc... Todos los contenidos teóricos se colgarán en el classroom.

A lo largo del curso, se suelen realizar una serie de visitas técnicas, como:

Visita a la Virgen del Pilar  
Cementerio de Zaragoza  
Floristerías y viveros de la zona.

Este año, dadas las circunstancias especiales igual no es posible realizar estas visitas.

También debo incluir todas aquellas visitas y charlas que vayan surgiendo a lo largo del curso y que por las fecha en las que se elabora esta programación aún no se saben.

### **ESCENARIO 2: SEMIPRESENCIALIDAD**

Este escenario en FPB no está contemplado ya que son pocos alumnos de modo que vienen de manera presencial, no se les divide en grupos más pequeños para asistir al centro de manera alterna ya que son pocos.

Se puede dar el caso que a lo largo del trimestre haya algún periodo en el que los alumnos tengan que estar confinados. De modo que se funcionará como en el escenario 3 (100% a distancia), en este periodo de tiempo se tratará de impartir los contenidos teóricos y la realización de las fichas resumen de las unidades didácticas.

A estas sesiones on-line debe asistir todo el grupo. Se realizará por medio de la plataforma classroom y nos reuniremos por medio de meet. La asistencia a esta clase es igual de obligatoria que las presenciales. Las clases on-line, son explicaciones de teoría, visualización y comentario de videos, corrección de actividades hechas a distancia, etc.

Además los alumnos deberán entregar las fichas resumen de las unidades didácticas por classroom.

Y cuando los alumnos vuelvan al modo presencial se llevarán a cabo todas las prácticas contempladas en esa evaluación.

### **ESCENARIO 3: CONFINAMIENTO (100% A DISTANCIA)**

Corresponde a la modalidad que llevaremos a cabo si nos confinan. No se contempla un confinamiento total a día de hoy, pero a lo mejor sí puede coincidir con una evaluación, dado que en este curso son muy cortas.

Se seguirá la metodología explicada en el apartado semipresencial relativa a la parte a distancia. Con las explicaciones a los apuntes a través de classroom, meet, videos explicativos. La entrega de trabajos y fichas a través de classroom.

En esta modalidad también se realizan prácticas pero en menor medida, mediante la entrega de trabajos, videos, fichas, etc.

Si es necesario realizar alguna modificación se realizará un anexo a la programación y se informará a jefe de estudios, jefe de departamento y a los alumnos.

## **6.- PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.**

### **6.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación de los aprendizajes se llevará a cabo mediante un proceso de evaluación continua. Para ello se realizará:

- Una evaluación inicial, que nos marcará el nivel inicial individual y de conjunto del grupo.
- Tres evaluaciones parciales, que nos dará el nivel de conocimientos y destrezas que se van adquiriendo a lo largo del curso.
- Después de cada evaluación parcial se realizará un examen de recuperación. Si suspendiese la tercera, la recuperación se hará coincidir con la primera ordinaria de Abril, examinándose de la parte pendiente.
- En Abril (26,27,28), se llevara a cabo PRIMERA evaluación final para recuperar las partes no superadas durante la evaluación continua.
- En junio (7,8,9,10), se llevara a cabo SEGUNDA evaluación final para recuperar las partes no superadas durante la evaluación continua.
- PARA ALUMNOS QUE MANTENGAN LA EVALUACION CONTINUA, SE LES GUARDA LAS NOTAS DE PRACTICAS Y TRABAJOS DE AULA REGISTRADOS DURANTE EL CURSO PARA OBTENER LA NOTA MEDIA FINAL.
- PARA **ALUMNOS QUE HAYAN PERDIDO SU DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTÍNUA**, TENDRÁN QUE HACER EL EXAMEN FINAL **DE JUNIO COMPLETO TEORICO Y PRÁCTICO**, DEBIENDO OBTENER NOTA MAYOR O IGUAL A **CINCO EN AMBAS PARTES**. Y DEBERÁN PRESENTAR CON LA CALIDAD NECESARIA TODAS LAS **FICHAS RESUMEN** (TRABAJOS DE AULA) DE LA TEORÍA QUE SE HAYAN REALIZADO DURANTE EL CURSO.

Todos los alumnos tienen el derecho y la obligación de asistir a todas las actividades programadas para el curso al ser éstas unas enseñanzas oficiales y presenciales.

### **ESCENARIO 1: PRESENCIALIDAD 100%**

Las pruebas que se utilizarán para valorar el rendimiento de los alumnos serán:

#### **Instrumentos de evaluación**

- **Examen teórico**: se valorará el grado de adquisición de los conocimientos adquiridos de las unidades trabajadas en ese periodo de tiempo. (40% nota)
- Observación directa y **diaria de prácticas** que realice el alumnado.(40% nota)
- **Fichas resumen** con cuestiones relacionadas con las unidades didácticas. (20% nota)

Cuando un profesor considere que por cualquier circunstancia, un alumno no se encuentre en plenas facultades o se perciba que las condiciones del alumno no son adecuadas, podrá impedirle la

realización de determinadas actividades y prácticas programadas en el módulo profesional, que pudieran implicar riesgos para su integridad física, del grupo y/o profesor.

## **ESCENARIO 2: SEMIPRESENCIALIDAD**

Las pruebas que se utilizarán para valorar el rendimiento de los alumnos serán:

### **Instrumentos de evaluación**

- **Examen teórico**: se valorará el grado de adquisición de los conocimientos adquiridos de las unidades trabajadas en ese periodo de tiempo. Se hará un cuestionario classroom con control del tiempo. (50% nota)
- El apartado de prácticas se realizará cuando los alumnos vuelvan al instituto de manera presencial, y si se prevé que no va a ser posible el regreso de manera presencial antes de la evaluación se sustituirá por algún **trabajo**. (30% nota)
- **Fichas resumen** con cuestiones relacionadas con las unidades didácticas. (20% nota)

## **ESCENARIO 3: CONFINAMIENTO (100% A DISTANCIA)**

Las pruebas que se utilizarán para valorar el rendimiento de los alumnos serán:

### **Instrumentos de evaluación**

- **Examen teórico**: se valorará el grado de adquisición de los conocimientos adquiridos de las unidades trabajadas en ese periodo de tiempo. Se hará un cuestionario classroom con control del tiempo. (60% nota)
- El apartado prácticas se sustituirá por algún **trabajo** (20% nota)
- **Fichas resumen** con cuestiones relacionadas con las unidades didácticas. (20% nota)

## **6.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

**Los criterios de calificación de la prueba teórica escrita** vendrán definidos en las mismas pruebas, donde se indicará la puntuación de cada pregunta, la duración de la prueba, y cualquier otra indicación que sea necesaria.

**Criterios de calificación de prácticas.** Se valorará mediante observación directa diaria los siguientes aspectos:

- La asistencia, es obligatoria. La no asistencia conlleva que la práctica será valorada con cero.
- Tanto la ropa identificativa del centro como venir con los EPI's adecuados es condición indispensable para realizar la práctica diaria. Obligatorio. En caso de que el alumno/a no haga uso de la ropa y/o equipación, no podrá realizar la práctica y ésta será valorada con una puntuación de cero. El alumno que no venga en

condiciones adecuadas a la práctica, por falta de indumentaria u otros motivos, tendrá que permanecer con el grupo pero sin realizar la práctica.

Los indicadores para la calificación serán los siguientes

- Tiene un trato correcto con los compañeros y los profesores (+2)
- Hace uso correcto de herramientas y materiales (+2)
- Muestra destreza y autonomía, ritmo (+2)
- Busca la calidad final del trabajo (+2)
- Recoge las herramientas, limpia máquinas e instalaciones utilizadas (+2)

**Criterios de calificación de las fichas resumen** de las unidades didácticas son:

- que estén todas las preguntas rellenas y con la respuesta correcta (hasta 8 puntos)
- que la ficha esté organizada y ordenada (1 punto).
- Que se entregue en la fecha indicada (1 punto)

#### Asistencia a clase

La asistencia a clase es obligatoria. Se considera que un alumno **pierde el derecho a la evaluación continua** en el módulo cuando acumule faltas de asistencia (justificadas y no justificadas) que superen **el 15% de las horas lectivas del módulo (en este módulo corresponde a 15 horas)**. Esto supone el suspenso del alumno en esa evaluación pasando directamente al examen final de Abril.

#### Nota del módulo

Una evaluación se considera superada si en la nota final (teoría, prácticas...) tiene un mínimo de 5 puntos.

Para superar la evaluación será preciso obtener como mínimo un 5, tanto en las prácticas como en el examen teórico y las fichas. La nota de la evaluación, cuando sea igual o superior a 5 y si hubiera decimales se redondeará al entero más próximo.

Una vez superados los tres trimestres, se calculará la nota final mediante media aritmética de las notas sin redondeo de cada trimestre, y el resultado final se redondeará al número entero más próximo.

#### Actividades de recuperación

##### *Evaluación continua:*

Los alumnos con derecho a evaluación continua que no superen la teoría o las prácticas (en primer y segundo trimestre) tendrán la posibilidad de recuperar la parte suspensa en las primeras semanas del trimestre siguiente. Y en el caso de suspensos en el tercer trimestre, la recuperación de la parte suspensa se realizara en las evaluaciones finales (el día de la evaluación primera-ordinaria de Abril 26,27,28). Si no la hubieran superado, se repetirá la parte suspensa en la evaluación segunda-ordinaria de Junio, 1,2,3,4) Los alumnos para aprobar el módulo deberán presentar las fichas resumen exigidas en el caso que no lo hubieran hecho durante el curso.

Los alumnos que hubieran perdido la evaluación continua se presentarán directamente a los exámenes finales de junio, pero presentando todas las fichas resumen de la teoría realizadas durante el curso.

Evaluación final:

Está compuesta por primera-ordinaria de abril y segunda-ordinaria de junio.

Tiene lugar al final del proceso de aprendizaje en el mes de junio.

Los alumnos con derecho a evaluación continua, que no hayan superado alguna evaluación, se evaluarán únicamente de las partes no superadas. Y tendrán que presentar si no lo hubieran hecho antes, todas las fichas resumen de la teoría exigidas durante el curso.

Los alumnos que hayan perdido su derecho a evaluación continua se presentarán directamente a la primera evaluación final ordinaria de abril, y si suspendieran pueden presentarse a la segunda, en junio también. Y tendrán que presentar si no lo hubieran hecho antes, todas las fichas resumen de la teoría exigidas durante el curso.

**7.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.**

El seguimiento de la programación se realizará mensualmente, contrastando lo previsto con lo realizado. El seguimiento se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor, plantilla (hoja excel) proporcionada por el departamento de calidad del centro y estará bajo la supervisión del jefe de departamento y el jefe de estudios; que convocarán reuniones para determinar su grado de cumplimiento. En el caso en el que haya una desviación significativa (se hayan impartido menos del 80% de los contenidos), en el cuaderno del profesor, se procederá a anotar la causa y se propondrán las acciones de mejora a llevar a cabo.

Atención a la diversidad

En la medida de lo posible, se intentará atender y adaptar a las diversas necesidades de aprendizaje y apoyar o profundizar en los conocimientos según el nivel de los alumnos. En todo caso:

En cuanto al alumnado con discapacidad, los alumnos y alumnas con discapacidad serán evaluados con las adaptaciones de tiempo y medios apropiados a sus posibilidades y características, incluyendo el uso de sistemas de comunicación alternativos y la utilización de apoyos técnicos que faciliten el proceso de evaluación. En todo caso, se evaluará que el alumno o alumna haya conseguido las competencias profesionales, personales y sociales incluidas en el ciclo formativo.

Para aquellos alumnos con dificultades, se les reforzarán los contenidos proporcionando un glosario de términos para que se pongan al día en su significado.

Para alumnos y alumnas aventajadas, se propondrán links y páginas Web de interés para profundizar en los contenidos.

### Actividades de recuperación para evaluaciones pendientes

Según la normativa un alumno/a podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo Módulo Profesional un máximo de cuatro convocatorias.

Para recuperar las evaluaciones pendientes tendrán que presentar las fichas correspondientes a la evaluación a recuperar y superar el examen de recuperación y si también tiene las prácticas pendientes de recuperar se le podrá hacer una prueba de la práctica pendiente.

## **8.- ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.**

Al ser un módulo de segundo curso este apartado no tiene sentido.

## **9.- MATERIALES DIDÁCTICOS PARA USO DE LOS ALUMNOS.**

Los materiales, y recursos didácticos que se van a utilizar para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje son los siguientes:

- Aula: Pizarra, ordenador y proyector para el desarrollo de clases teóricas.
- Aula de informática: Se dispondrá de un conjunto de equipos conectados en red y con salida a Internet a través de la línea ADSL.
- Taller de floristería: equipado con herramientas y materiales propios de floristería
- Apuntes del modulo disponibles en el classroom y que se les entregarán fotocopiados.
- Fichas resumen de cada unidad didáctica
- Fichas de identificación de especies de plantas
- Vídeos sobre la materia
- Kahoots elaborados con los contenidos del módulo
- Herramientas y materiales propios de floristería
- Jardines e infraestructuras del centro

## **10.- PLAN DE CONTINGENCIA.**

En el caso de ausencias puntuales programadas, se procurará dejar trabajo a los alumnos o material de visionado que el profesor de guardia podrá utilizar. Así como artículos relacionados con la floristería en general, que los alumnos trabajarán sin que cause ningún problema para el profesor de guardia.

Para ausencia del profesor durante un tiempo prolongado: se preparará en cada trimestre dos actividades para que realicen los alumnos con un cuestionario final, de obligado cumplimiento. Se recogerán estas actividades en una carpeta situada en la biblioteca para que cualquier profesor de guardia pueda imprimirlas.

TABLA DE REVISIONES	
Revisión	Descripción de la modificación
0	1ª Edición
1	<del>2ª Edición. Se había guardado el documento con la vista de las marcas de las modificaciones. Se ha quitado esta vista, para que los usuarios no tengan que modificarlo cada vez. Se ha incluido en procedimientos de evaluación la realización de una prueba de calibración de balanzas y se ha modificado la ponderación asignada a exámenes, prácticas, etc.</del>
<u>2</u>	<u>Modificado error tipográfico entre índice y desarrollo en punto 4.3. y un concepto para mejorar la comprensión de los procedimientos de evaluación. Las marcas siguen saliendo sin solución.</u>